



KOKOUSKUTSU

**Kuusamon seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina
8. päivänä huhtikuuta 2014 seurakuntatalon isossa salissa alkaen klo 17.30 kahvilla,
kokous alkaa klo 18.00.**

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2014
2. Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen
3. Seurakuntavaalien äänestyspaikkojen määrääminen vuodelle 2014
4. Vaalilautakunnan jäsenen ja vaaliluettelon tarkastajille suoritettava palkkio
5. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2013
6. Omakotitalo, Kuukkelintie 12 myynti

Kuusamossa 28. päivänä maaliskuuta 2014

Jaakko Heikkinen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika: Ti 8.4.2014 klo 18.00
Paikka: Seurakuntakeskus/iso sali

1.	1 §	Kokouksen avaus.....	4
2.	2 §	Alkuhartaus	4
3.	3 §	Nimihuuto	4
4.	4 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
5.	5 §	Pöytäkirjan tarkastajat	4
6.	6 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
7.	7 §	Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2014	5
8.	8 §	Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen	6
9.	9 §	Seurakuntavaalien äänestyspaikkojen määrääminen vuodelle 2014	7
10.	10 §	Vaalilautakunnan jäsenen ja vaaliluettelon tarkastajille suoritettava palkkio	8
11.	11 §	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2013	9
12.	12 §	Omakotitalo, Kuukkelintie 12 myynti	11
13.	13 §	Muut kokouksessa esille tulevat asiat.....	13
14.	14 §	Valitusosoite	14
15.	15 §	Kokouksen päättäminen	14

Aika:

Ti 8.4.2014 klo 18.00

Paikka:

Seurakuntakeskus/iso sali

Valtuutetun nimi	Nimenhuudossa		Saapui klo	Poistui klo	Äänestykset						
	Läsnä	Poissa			Asia		Asia		Asia		
					Jaa	Ei	Jaa	Ei	Jaa	Ei	
Ervasti Heino		X									
Ervasti Pertti	X										
Heikkinen Jaakko	X										
Jurmu Jaana		X									
Juuma Anna-Liisa	X										
Kaartinen Juha	X										
Kemppainen Elina	X										
Ketola Marjatta	X										
Korhonen Päivi	X										
Kurtti Pirta	X										
Käkelä Päivi		X									
Manninen Väinö	X										
Mustonen Leena	X										
Määttä Eija	X										
Määttä Juhani	X										
Määttä Taisto	X										
Määttä Viljo	X										
Norri Anne		X									
Oikarainen Raija	X										
Palosaari Helena	X										
Palosaari Reijo	X										
Saarela Jyrki	X										
Siikaluoma Liisa	X										
Torkkola Matti		X									
Tyystälä Anna		X									
Vattula Raija	X										
Visakova Marju	X			19.45							
Kutsutut varajäsenet											
Tauriainen Keijo	X										
Vanttaja Jouni	X										
Mustaniemi Heikki	X										
Korva Raija	X										
Ervasti Veijo	X										
Nimenhuudossa yhteensä	26										
Nimenhuudon jälkeen saapui											
	26										

Tarkistusmerkintä: *ni N.E.*

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 toivottaen osanottajat tervetulleiksi kokoukseen.

2 § Alkuhartaus

Kirkkoherra Veli-Matti Koivuranta piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 79:1-4.

3 § Nimenhuuto

Suoritettiin nimenhuuto. Nimenhuudossa oli läsnä 21 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä. Viranhaltijoista paikalla olivat kirkkoherra Veli-Matti Koivuranta, talousjohtaja Marko Pudas, pöytäkirjanpitäjä Juha Tervo, julistusjohtaja Matti Jurvelin, kasvatusjohtaja Mirjami Virtanen ja palvelujohtaja Terttu Pajula.

4 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sekä kirkkoneuvoston jäsenille asialuetteloineen ja esityslistoineen 28.3.2014. Kokouskutsu on ollut nähtäväksi asetettuna seurakunnan ilmoitustaululla 28.3. - 8.4.2014

Esitys: Todetaan, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

5 § Pöytäkirjan tarkastajat

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Veijo Ervasti ja Keijo Tauriainen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

6 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi: Muissa asioissa käsitellään pakolaisasiaa, kappeli, messun alkamisaika, Käylän kirkon ilmoitustaulua ja kirkollisia ilmoituksia.

7 § **Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2014**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii valtuuston määräämä viranhaltija. Aiempiä vuosina pöytäkirjanpitäjänä on toiminut hallintosihteeri Juha Tervo ja hänen sijaisenaan toimistonhoitaja Elli Ilmola.

Esitys: Kirkkovaltuusto määrää itselleen pöytäkirjanpitäjäksi vuodelle 2014 jonkun seurakunnan viranhaltijoista.

Päätös: Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi määrättiin hallintosihteeri Juha Tervo ja hänen sijaisekseen toimistonhoitaja Elli Ilmolan.

8 § Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 1 §:n mukaan vaalit (kirkkoherran välitön vaali ja seurakuntavaalit) toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan (viimeistään 31.5.2014 mennessä).

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta sekä vähintään neljä (4) muuta ja neljä (4) varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnalle puheenjohtajan varsinaisten jäsenten joukosta (KL 8 § 6, KJV 1§).

Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuudesta on voimassa, mitä kirkkolain 7 luvun 3. §:ssä on säädetty vaalikelpoisuudesta seurakunnan luottamustoimeen. Lautakunnan toimikausi kestää siihen asti, kunnes uusi lautakunta on valittu. Vaalilautakunnan päätösvaltaisuuden varmistamiseksi on suositeltavaa, että sen jäsenistä enemmän kuin puolet on muita kuin ehdokkaita tai heidän läheisiään.

Kirkkovaltuuston 2010 valitsemaan vaalilautakuntaan ovat kuuluneet seuraavat henkilöt: Disse Inberg (pj), Päivi Kurikka, Veikko Räisänen, Aki Nevala, Anne Meriläinen ja Seija Kotipalo ja varajäseninä kutsujärjestyksessä Veele Mustaniemi, Seppo Ervasti, Eija Määttä, Juhani Määttä, Henna Hentilä-Määttä ja Aija Honkanen. Kirkkoherra Veli-Matti Koivuranta on toiminut vaalilautakunnan varsinaisena jäsenenä virkansa puolesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa kirkkolain 8 luvun 1-2§:ssä tarkoitettuja vaaleja (kirkkoherranvaali ja seurakuntavaalit) varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen kuusi (6) varsinaista ja kuusi (6) varajäsentä sekä nimeää yhden varsinaisista jäsenistä puheenjohtajaksi. Kirkkoherra toimii vaalilautakunnan varsinaisena jäsenenä virkansa puolesta.

Päätös: Varsinaisiksi jäseniksi vaalilautakuntaan valittiin Juhani Määttä (puheenjohtaja), Reijo Palosaari, Sirkka Taival, Jaana Jurmu, Päivi Kurikka ja Asta Kajava. Varajäseniksi vaalilautakuntaan valittiin kutsumisjärjestyksessä 1. Tarmo Raatikainen, 2. Eija Määttä, 3. Ari Oikarainen, 4. Anne Meriläinen, 5. Pirkko Suominen, 6. Viljo Määttä.

9 § Seurakuntavaalien äänestyspaikkojen määrääminen vuodelle 2014

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 30 §:n mukaan seurakuntavaalit aloitetaan vaalivuonna marraskuun toisena sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen ja päätetään joko samana päivänä tai viimeistään seuraavana maanantaina kello 18.00. Tämä vaalijärjestyksen kohta on muutettu siten, että on vain yksi vaalipäivä eli marraskuun toinen sunnuntai ja se päätetään samana päivänä klo 20. Äänioikeutettu henkilö saa seurakuntavaaleissa äänestää ennakolta niin kuin siitä on erikseen määrätty.

Vaalitoimitus alkaa sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen. Seurakunnan kirkko on varsinainen äänestyspaikka. Kirkkovaltuusto määrää, mihin muualle kuin kirkkoon seurakunnan alueella järjestetään äänestyspaikat. (KVJ 2:51,1-2). Jos seurakunnassa on useita äänestyspaikkoja, vaalilautakunta siirtyy äänestyspaikasta toiseen toimittamaan äänestyksen ilmoitettuinä aikoina (KVJ 2:52,1).

Vuonna 2010 toimitetussa seurakuntavaalissa varsinaisina äänestyspaikkoina olivat Pyhän Ristin kirkko ja Käylän Rajaseutukirkko.

Ennakkoäänestys järjestetään kirkkoherranvirastossa ja jos vaalilautakunta niin määrää, myös muissa paikoissa vaalilautakunnan määrääminä aikoina (KVJ 2:43).

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto määräisi vuoden 2014 seurakuntavaalien äänestyspaikoiksi Pyhän Ristin kirkon ja Käylän Rajaseutukirkon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

10 § Vaalilautakunnan jäsenen ja vaaliluettelon tarkastajille suoritettava palkkio

Seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännössä (vuodelta 2008) on määritelty vaalilautakunnan jäsenen palkkioista seuraavaa: Vaalilautakunnan jäsenelle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä palkkiota, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä, 65 euroa päivältä. Vaaliluettelon tarkastajille suoritetaan palkkiota 65 euroa päivältä.

Palkkiosäännössä ei ole mainintaa vaalilautakunnan jäsenten vaalien valmisteluun liittyvien kokousten kokouspalkkiosta. Edellisissä vaaleissa kokouspalkkiota näistä kokouksista maksettiin 20,18 euroa/kokous, eli sama palkkio, kuin johtokuntien ja toimikuntien jäsenille. Ennakkoäänestyksessä vaalitoimitsijana toimineelle vaalilautakunnan jäsenelle suoritettiin sama päiväpalkkio, kuin varsinaiselta vaalipäivältä.

Seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännössä johtokuntien ja toimikuntien jäsenille maksettavan palkkion suuruudeksi on määritelty 22 euroa/kokous.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättäisi vaalilautakunnan jäsenen palkkioista sekä muista vaaleihin liittyvistä palkkioista seuraavaa: Vaalilautakunnan jäsenelle suoritetaan vaalien valmisteluun liittyvistä kokouksista kokouspalkkiota 22 euroa/kokous. Vaaliluettelon tarkastajalle, ennakkoäänestyksessä vaalitoimitsijana toimivalle vaalilautakunnan jäsenelle ja varsinaisena vaalipäivänä vaalilautakunnan jäsenenä toimivalle suoritetaan palkkiota 65,00 euroa/päivä. Vaalitoimituksen jälkeen suoritettavasta laskentatyöstä ei suoriteta erillistä palkkiota, vaan se sisältyy vaalipäivän palkkioon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

11 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2013

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Tilinpäätöksen liitetietoja ovat tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot, tuloslaskelman liitetiedot ja taseen liitetiedot.

Vuoden 2013 toimintakertomus on laadittu vuodesta 2007 lähtien käytössä olleen kaavan mukaan. Kertomuksen 5. luvussa (toiminta ja talous) on suoritettu talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointia.

Seurakunnalle tilitettyjen verojen määrä nousi **9,81** prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Syynä verotulojen paranemiseen on kirkollisveroprosentin korotus vuodelle 2013. Verotuloja kertyi yhteensä **3.204.255,26** (2.918.002,31) euroa. Tästä summasta kirkollisveroja oli yhteensä **2.925.013,34** (2.645.615,27) euroa, jossa nousua **9,55** prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Yhteisöverojen osuus kokonaisverotulosta oli **279.241,92** euroa (272.387,04) joka oli **6.854,88** euroa (+2,2 prosenttia) enemmän kuin vuonna 2012 ja 15.013 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Verotulojen osuus kokonaistuloista oli 84,09 (86,4) prosenttia.

Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat **471.588,50** (456.498,86) euroa. Toimintatuotoista suurimman osan muodosti metsähakkuutuloista ja maksutuotoista. Käyttötalouden ulkoiset tulot ylittivät budjetoidun **27,6 prosenttia**. Suurin tekijä tulon ylitykseen olivat arvioitua suuremmat hakkuumäärät ja niistä saatu myyntitulo.

Käyttötalouden ulkoiset toimintakulut olivat **2.935.060,98** (3.001.483,74) euroa. Laskua ulkoisissa toimintakuluissa oli **66.422,76** euroa eli **2,2 prosenttia** edelliseen vuoteen verrattuna. Ulkoiset toimintakulut alittivat budjetin **81.889** eurolla. Eniten alitukseen vaikuttivat arvioitua pienemmät henkilöstömenot (-33.530,20 euroa) ja palvelujen hankintakulut.

Toimintatulojen ja toimintamenojen erotuksena syntyvä toimintakate oli - **2.463.472,48 (-2.544.984,88)** euroa. Kun toimintakatteeseen lisättiin verotulot **3.204.255,26** (2.918.002,31) euroa sekä vähennettiin verotuskustannukset **72.527,53** euroa ja keskusrahastomaksut **177.766,02** euroa, sekä lisättiin rahoitustuotot **6.069,38** (53.035,17) euroa, saatiin vuosikatteenksi **496.585,61** (212.820,70) euroa. Suunnitelman mukaiset poistot olivat **270.098,34** (283.788,86) euroa ja satunnaiset tuotot **128.506,16** euroa. Tilikauden tulokseksi vuonna 2013 saatiin **354.993,43** (-70.968,16) euroa. Tuloksen käsittelyerien jäl-

keen vuoden 2013 tilikauden ylijäämäksi muodostui **360.570,50** (-65.110,12) euroa.

Talousarviokirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden ylijäämä 360.570,50 euroa lisätään taseen tilikauden yli-/alijäämä tilille. Syntynyt ylijäämä lisää edellisten tilikausien ylijäämää (1.316.471,31 euroa) ja sitä jää lisäyksen jälkeen käytettäväksi tarvittaessa tulevien vuosien alijäämien katteeksi 1.677.041,81 euroa.

Hautainhoitorahaston taseen loppusummien muutokset siirretään tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan taseen toimeksiantojen varoihin ja pääomiin. Hautainhoitorahaston kirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden ylijäämä 9.797,59 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen - tilikauden yli-/alijäämä -tilille. Syntynyt ylijäämä lisätään aikaisemmilta vuosilta kertyneisiin ylijäämiin. Tulevien alijäämien kattamiseen jää tällöin yhteensä 49.956,20 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että.

- 1) Talousarviokirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden ylijäämä 360.570,50 euroa lisätään taseen tilikauden yli-/alijäämä tilille. Syntynyt ylijäämä lisää edellisten tilikausien ylijäämää (1.316.471,31 euroa) ja sitä jää lisäyksen jälkeen käytettäväksi tarvittaessa tulevien vuosien alijäämien katteeksi 1.677.041,81 euroa.
- 2) Hautainhoitorahaston kirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden ylijäämä 9.797,51 euroa lisätään hautainhoitorahaston taseen - tilikauden yli-/alijäämä tilille. Syntynyt ylijäämä lisätään aikaisemmilta vuosilta kertyneisiin ylijäämiin. Tulevien alijäämien kattamiseen jää tällöin 49.956,20 euroa.
- 3) Kirkkovaltuusto hyväksyy laaditun tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2013.
- 4) Tilintarkastaja Rauno Lohi on tarkastanut tilinpäätöksen 13.3.2014 ja esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2013. Tilintarkastuskertomus on toimintakertomuksen liitteenä.

Päätös: 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
4) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Valtuutettu Marju Visakova poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

12 § Omakotitalo, Kuukkelintie 12 myynti

Kauppan kohde on Kuukkelintie 12:ssa sijaitseva purkukuntoinen omakotitalo ja tontti. Omakotitalo sijaitsee Kuusamon seurakunnan omistamalla tilalla RN:o 388:37. Seurakunta on saanut lainhuudon tilaan ja sillä oleviin rakennuksiin 27.7.1999. Tilan pinta-ala on 0,1000 ha, rakennuksen rakennusala 134 m² ja huoneistoala 108 m². Rakennus sijaitsee rakennuskaava-alueella.

Kohdetta on seurakunnan toimeksiannosta myynyt LKV Kiinteistö Hakkio Oy. Rakennuksessa havaittujen mikrobi ja rakenneaurioiden korjaustoimenpide-ehdotuksen sekä kustannusarvion (57.500 euroa) pohjalta seurakunta on päättänyt myydä tontilla sijaitsevan rakennuksen ja tontin tarjousten perusteella. Seurakunta on tammikuussa 2014 saanut kohteesta kaksi tarjousta. Korkeimman tarjouksen, 30.050 euroa, tekivät Veikko ja Mirja Leinonen. Tarjous on voimassa 28.2.2014 saakka. Tarjouksen vakuudeksi kirkkoneuvosto vaatii 10 % (kauppasummasta) käsirahan maksamista seurakunnalle. Käsiraha jää seurakunnalle, jos ostaja vetäytyy kaupasta kesken prosessin.

Kirkkolain 9 luvun 3 §:n, kohdan 2 mukaan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista valtuuston jäsenistä sitä kannattaa asioissa, jotka koskevat kiinteän omaisuuden luovuttamista. ”Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.” KL 14: 4, 1.

Seurakunnan tai viranomaisen päätös, jota ei ole alistettava, voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman, jollei siitä valittaminen käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jollei viranomainen, jolle valitus on tehty, kiellä täytäntöönpanoa tai määrää sitä keskeytettäväksi (KL 25: 1,1).

Liitteenä: Asiantuntijalausunto, Insinööritoimisto Oikarainen Oy

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä kaupan kohteena olevan Pihlajankulma nimisen tilan RN:o 388:37 ja sillä sijaitsevan omakotitalon korkeimman tarjouksen tehneille Veikko ja Mirja Leinoselle kauppahintaan 30.050 euroa. Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. KL 14: 4, 1.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa seurakunnan talousjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjat seurakunnan edustajana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

13 § Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Pakolaisasiasta valtuutettu Helena Palosaari tiedusteli onko seurakunnassa keskusteltu asiasta. Kirkkoherra kertoi että kirkkoneuvosto on epävirallisesti keskustellut kokouksessaan asiasta. Resurssien puitteissa ollaan mukana tukemassa heitä mikäli pakolaisia Kuusamoon tulee.

Kappelin rakentamisesta Rukalle valtuutettu Helena Palosaari kysyi mihin seurakunta on valmis ryhtymään asian tiimoilta, piispa Rimpiläisen viimeisen piispan tarkastuksen yhteydessä vihittiin kappelille jo paikkakin Rukalle. Palosaari oletti Rukan yrittäjien olevan kiinnostuneita asian toteutukseen. Kirkkoherra kertoi että asiaa ei olla viemässä eteenpäin tällä hetkellä. Valtuutetut Viljo Määttä ja Juha Kaartinen kertoivat asian käsittelystä kaksituhattaluvun alussa.

Messun alkamisajasta valtuutettu Helena Palosaari kysyi voisiko messun alkamisajankohtaa siirtää myöhäisemmäksi. Kirkkoherra kertoi että Kirkkojärjestyksen mukaan messu alkaa yleensä klo 10 ja mikäli on perusteltu syy aloittaa jumalanpalvelus jatkuvasti muuhun aikaan asiasta päättää kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava tuomikapitulin ratkaistavaksi.

Käylän kirkon ilmoitustaulusta valtuutettu Helena Palosaari kertoi että ilmoitustaulua on kaivattu Käylään jo pitkään ja tämän keskustelun pohjalta viedään asia keskusteluun kirkkoneuvostossa.

Kirkollisia ilmoituksista valtuutettu Anna-Liisa Juuma kysyi voisiko niissä ilmoittaa myös, kuka tarjoaa kirkkokahvit tilaisuudessa, mikäli seurakunta ei sitä tarjoa.

14 § Valitusosoite

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 3 §:n mukaisen oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen. Liitettiin pöytäkirjaan oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusesitykset pykäläkohtaisina.

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15 kiittäen osanottajia hyvästä kokouksesta.

Laulettiin virsi 79:12-14. Loppurukous.

Kokouksen puolesta




Jaakko Heikkinen
puheenjohtaja



Juha Tervo
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusamossa 8. päivänä huhtikuuta 2014



Veijo Ervasti



Keijo Tauriainen

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 14, 15</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuusamon seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 1 B, 93600 Kuusamo Postiosoite: Kirkkotie 1 B, 93600 Kuusamo Sähköposti: kuusamon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 5642841 Sähköposti: oulu.hao@om.fi Puhelin: 029 5642800</p>			
				Valitusaika
				30 päivää
				30 päivää

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. 12</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08-3110659 Sähköposti: oulun.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.