



KOKOUSKUTSU

Kuusamon seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 28. p:nä huhtikuuta 2022 alkaen klo 17.00 seurakuntatalon isossa salissa. Ruokatarjoilu klo 16.15. Valtuuston kokouksen jälkeen toiminta- ja talousseminaari.

Ilmoita Tuula Kinnuselle este osallistua kokoukseen puh. 050 310 5816 tai sähköpostilla tuula.a.kinnunen@evl.fi.

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsiteltävät asiat:

1. (7 §) Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2022
2. (8 §) Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen

Kuusamossa 21. p:nä huhtikuuta 2022

Elina Kemppainen

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika: Torstaina 28.4.2022 klo 17.00
Paikka: Seurakuntatalo/iso sali

1 §	Kokouksen avaus.....	4
2 §	Alkuhartaus.....	4
3 §	Nimihuuto	4
4 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	4
5 §	Pöytäkirjan tarkastajat	4
6 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
7 §	Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2022.....	5
8 §	Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen	6
9 §	Muut kokouksessa esille tulevat asiat.....	8
10 §	Valitusosoite	8
11 §	Kokouksen päättäminen.....	8

Valtuutetun nimi	Nimenhuudossa		Saapui klo	Poistui klo	Äänestykset						
	Läsnä	Poissa			Asia		Asia		Asia		
					Jaa	Ei	Jaa	Ei	Jaa	Ei	
Ervasti Heino		x									
Joentakanen Salla	x										
Hokkanen Inka		x									
Kaartinen Juha		x									
Kajava Timo	x										
Karjalainen Helena		x									
Kemppainen Elina	x										
Kilpivaara Tiina	x										
Korhonen Päivi	x										
Koskenkorva Ulla		x									
Kurtti Kaisa	x										
Kurtti Seppo	x										
Lehtinen Keijo	x										
Mustonen Leena	x										
Mustonen Markku	x										
Määttä Taisto	x										
Nevala Eero	x										
Norri Anne	x										
Parkkisenniemi Kyllikki	x										
Raatikainen Tarmo		x									
Siikaluoma Liisa	x										
Suorajärvi Marke	x										
Tuovila Hannu		x									
Turunen Martti	x										
Vattula Raija	x										
Veteläinen Arto		x									
Vääräniemi Anitta	x										
Kutsutut varajäsenet:											
Vanttaja Jouni (H.Karjalainen)	x										
Ronkainen Raili (T.Raatikainen)	x										
Leppiaho Henna (J.Kaartinen)	x										
Nimenhuudossa yhteensä	22	8									
Nimenhuudon jälkeen saapui											
Yhteensä valtuutettuja	22										
Kirkkoherra Manninen Taina	x										
Talusojohtaja Pudas Marko	x										
projektityöntekijä Kaisa Määttä	x										

Tarkistusmerkintä:

TK TK

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 § **Kokouksen avaus**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Kempainen avasi kokouksen klo 17.00.

2 § **Alkuhartaus**

Kirkkoherra Taina Manninen piti alkuhartauksen.

3 § **Nimenuuto**

Suoritettiin nimenuuto. Osallistujalista liitteenä.

4 § **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokouskutsu on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille sekä kirkkoneuvoston jäsenille asialuetteloinen ja esityslistoinen 21.4.2022. Kokouskutsu on ollut nähtäväksi asetettuna seurakunnan ilmoitustaululla 21.4.–28.4.2022.

Esitys: Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Nimenuudossa läsnä: 22 kirkkovaltuuston jäsentä ja 8 varajäsentä.

5 § **Pöytäkirjan tarkastajat**

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Timo Kajava ja Tiina Kilpivaara

6 § **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Hyväksytään esityslista päätösehdotuksineen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista päätöskohtineen kokouksen työjärjestykseksi.

7 § **Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2022**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii valtuuston määräämä viranhaltija. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjänä on toiminut 2021 hallintosihteeri Juha Tervo ja hänen sijaisena taloussihteeri Tuula Kinnunen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto määrää itselleen pöytäkirjanpitäjäksi vuodelle 2022 jonkun seurakunnan viranhaltijoista sekä hänelle varahenkilön.

Päätös: Tiina Kilpivaara esitti hallintosihteeri Juha Tervoa pöytäkirjanpitäjäksi ja varahenkilöksi projektityöntekijä Kaisa Määttä. Leena Mustonen kannatti Tiina Kilpivaaran esitystä.
Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § **Seurakuntavaalien vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen sekä puheenjohtajan nimeäminen**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen. Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet vaalilautakunnan jäsenten lukumäärästä on läsnä. Vaalilautakunnan jäsenten lukumäärää arvioitaessa on hyvä ottaa huomioon kokemukset aikaisempien vaalien toimittamisesta. Esimerkiksi ennakoöänien laskemista varten voi olla käytännössä tarkoituksenmukaista valita useampia varajäseniä kuin, mitä varsinaisten jäsenten lukumäärä on. Ennakoöänestystä varten puolestaan vaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat, joiden ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäseniä, vaan esimerkiksi kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa toimitettavaa ennakoöänestystä toimittamaan määrätään viraston tai toimiston työntekijöitä. Kuitenkin jos ennakoöänestyspaikkoja on muuallakin kuin kirkkoherranvirastossa tai seurakuntatoimistossa, on erityisesti näissä paikoissa mahdollista hyödyntää myös vaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1)

Vaalilautakunnan jäsenten kelpoisuus tehtävään

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1).

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Naisten ja miesten edustus

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Vaalilautakunnan sihteeri

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin. Sihteerin ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suositeltavampaa onkin, että sihteeriksi nimetään joku seurakunnan viranhaltija tai työntekijä.

Vaalilautakunnan on pidettävä ensimmäinen kokouksensa viimeistään maanantaina 1.8.2022 (KVJ 2:12). Suositeltavaa kuitenkin on, että ensimmäinen kokous pidetään hyvissä ajoin keväällä ennen kesälomakautta.

Kirkkovaltuuston 22.1.2019 15§ valitsemaan kirkollisten vaalien vaalilautakuntaan vuosille 2019-2022 (seurakuntavaalit ja kirkkoherranvaalit) seuraavat henkilöt varsinaisiksi jäseniksi: kirkkoherra Taina Manninen, Liisa Pitkänen, Reijo Palosaari, Juhani Määttä (pj), Päivi Siikaluoma, Asta Kajava ja Pekka Hummasti.

Varajäseniksi kirkollisten vaalien vaalilautakuntaan asetettiin kutsujärjestyksessä:

1. Arja Kilpivaara, 2. Marko Kokkila, 3. Heikki Mustaniemi, 4. Hilikka Pulkkanen, 5. Liisa Rieki, 6. Anna Tyystälä, 7. Pirkko Suominen, 8. Mika Määttä, 9. Kari Kurtti, 10. Pertti Hekkala, 11. Päivi Kaakinen ja 12. Eija Hentilä.

Kirkkoherra toimii vaalilautakunnan varsinaisena jäsenenä virkansa puolesta.

Kaikilta jäseniltä ja varajäseniltä tulee saada suostumus tehtävään ja heidän vaalikelpoisuus tulee tarkastaa ennen tehtävään nimeämistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa kirkkolain 23 luvun 19§:ssä tarkoitettuja vaaleja (kirkkoherranvaali ja seurakuntavaalit) varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen seitsemän (7) varsinaista ja kaksitoista (12) varajäsentä sekä nimeää yhden varsinaisista jäsenistä puheenjohtajaksi. On suositeltavaa, että kirkkoherra toimii vaalilautakunnan varsinaisena jäsenenä.

Päätös: Taisto Määttä esitti esittelytekstin mukaista vaalilautakuntaa sillä muutoksella, että varajäsen Hilikka Pulkkasen tilalle valitaan Antti Lehtoaho. Tiina Kilpivaara ja Leena Mustonen kannattivat Taisto Määttän esitystä. Vaalilautakunnan puheenjohtajana jatkaa Juhani Määttä. Hyväksyttiin valtuutetun esittämällä muutoksella vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.

9 § **Muut kokouksessa esille tulevat asiat**

Kirkkoherra Taina Manninen antoi tiedoksi Kuusamon seurakunnan nykytilanteen varautumista Venäjän ja Ukrainan väliseen sotaan ja sen tuomista


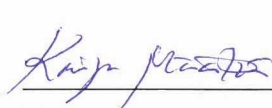
10 § **Valitusosoite**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain 24 luvun 3 §:n mukaisen oikaisuvaatimus- ja valitusosoituksen. Liitettiin pöytäkirjaan oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusesitykset pykäläkohtaisina.

11 § **Kokouksen päättäminen**

Kokous päätettiin laulamalla virsi 104 kanttori Merja Pirkkalaisen johdolla. Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.49.

Kokouksen puolesta

Elina Kempainen

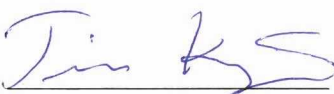
Kaisa Määttä

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kuusamossa 28. päivänä huhtikuuta 2022



Timo Kajava



Tiina Kilpivaara

Tarkistusmerkintä:

TK TK

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ja 11.</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Kuusamon seurakunta Käyntiosoite: Kirkkotie 1 B, 93600 Kuusamo Postiosoite: Kirkkotie 1 B, 93600 Kuusamo Sähköposti: kuusamon.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisenä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><u>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</u> Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 564 2800</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Puhelin: 08 535 8510 Sähköposti: oulun.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan