

Aika: Tiistaina 19.11.2024 klo 16.00

Paikka: Seurakuntatalo, takkahuone

143 §	Kokouksen avaus	3
144 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
145 §	Pöytäkirjan tarkastajat	3
146 §	Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
147 §	Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027.....	4
148 §	Diakonian virka.....	7
149 §	Kipan laajennetut palvelut	9
150 §	Kirkolliset ilmoitukset	12
151 §	Perintäsaatavien kirjaaminen luottotappioiksi	13
152 §	Koulutussuunnitelma 2025	14
153 §	Tiedoksi saatettavat asiat talousjohtaja.....	15
154 §	Muut asiat	16
155 §	Valitusosoite	16
156 §	Kokouksen päättäminen.....	16

Kuusamossa 14.11.2024

Merk. Taina Manninen
puheenjohtaja

Juha Tervo
sihteeri

Aika:

Tiistaina 19.11.2024 klo 16.00

Paikka:

Seurakuntatalo, takkahuone

Läsnä:

Jäsenet	Sukunimi	Etunimi	Paikalla	Poissa
	1 Böök	Kati	X	
	2 Ervasti	Heino	X	
	3 Jormakka	Laura	X	
	4 Korhonen	Päivi	X	
	5 Koskenkorva	Ulla	X	
kn vpj.	6 Linjakumpu	Seppo	X	
	7 Määttä	Taisto	X	
	8 Vanttaja	Jouni	X	
Varajäsenet	Sukunimi	Etunimi		
	1 Norri	Anne		
	2 Hummasti	Hannu-Pekka		
	3 Nivala	Kyllikki		
	4 Leinonen-Viinikka	Tarja		
	5 Törmänen	Lea		
	6 Kallunki	Janne		
	7 Haarala	Touko		
	8 Ahonen	Mikko		
Muut läsnäolijat	Sukunimi	Etunimi		
Puheenjohtaja, kirkkoherra	Manninen	Taina	X	
Kirkkovaltuuston pj. ja vpj.				
pj	Vääräniemi	Anitta	X	
vpj	Mustonen	Leena	X	
Talousjohtaja	Pudas	Marko	X	
Sihteeri	Tervo	Juha	X	
Julistusjohtaja	Tahkola	Marja-Leena	X	
Kasvatusjohtaja	Koski	Satu	X	
Palvelujohtaja	Vanttaja	Anne	X	
Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	Luukkonen	Emilia	X	
Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	Karsikko	Beatta	X	

Tarkistusmerkintä:

143 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00. Laulettiin virsi 148:1 ja 2 säkeistö. Alkuhartaus.

144 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: (khra) Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 10 luvun 15§ 1 momentin mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Todettiin, että kirkkoneuvoston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 10 luvun 15§ 1 momentin mukaisesti päätösvaltainen.

145 § Pöytäkirjan tarkastajat

Esitys: (khra) Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Vanttaja ja Kati Böök.

146 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: (khra) Hyväksytään kirkkoneuvoston asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston kokouksen asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

147 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Taloustoimisto on koonnut johtokunnilta saatujen esitysten ja hallinnollisen valmistelun perusteella esiin tulleiden asioiden pohjalta talousarvioesityksen vuodelle 2025. Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 sekä taloussuunnitelma 2026–2027 sisältää yleisperustelut, käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosat. Lisäksi talousarvio talousarvion liiteosan sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025, joka esitetään tämän talousarvion liiteosassa. Pitkätätäimen suunnittelun kehittäminen jatketaan tulevina vuosina ja kaikessa toiminnasuunnittelussa pyritään ottamaan huomioon seurakunnan strategia.

Käyttötalousosa sisältää kunkin toimialan kustannuspaikkakohtaisen esittelyn. Kunkin kustannuspaikan kohdalla ilmenee toiminta-ajatus/tehtävä, toimintatavoitteet, resursointi ja tarvittavat määrärahat sekä tuloarviot. Lisäksi kunkin kustannuspaikan kohdalla on arviot toimintatulojen ja toimintamenojen euromääristä vuosille 2025 – 2027. Vertailuluvuiksi on otettu vuoden 2023 tilinpäätöksen luvut. Vuosien 2024 ja 2025 talousarvioluvut ovat vertailukelpoisia keskenään. Uudessa seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamisohjeessa pääluokka hautaus toimi (PL 4) jakautuu seuraaviin tehtäväalueisiin: hautausmaahallinto (401); hautausmaiden ylläpito (403), vastaten pääpiirteissään entistä tehtäväaluetta hautausmaakiinteistöt; hautaaminen (404), vastaten pääpiirteissään entistä tehtäväaluetta varsinainen hautaus toimi; sekä vainajasäilytys (406).

Tehtäväaluemuutosten lisäksi myös kustannusten kohdentamista muutetaan keskusrahastomaksun ja verotuskustannusten osalta. Keskusrahastomaksun vyörytysperusteena on jatkossa kirkon keskushallinnon tehtävät, eivät seurakuntatalouden omat kustannukset. Verotuskustannukset vyörytetään pääasiassa pääluokkien seurakunnallisen toiminnan ja kiinteistötoimen -tehtäväalueille, mutta ei hautaus toimen tehtävä-alueille eikä kirkonkirjojenpidolle. Kirkonkirjojen pidon kustannuspaikalle kohdennetaan vuodesta 2025 lähtien 8 prosenttia keskusrahastomaksusta.

Tuloslaskelmaosa sisältää toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakatteen sekä verotulot, verotuskustannukset, keskusrahastomaksut, toiminta-avustukset, rahoitus tuotot ja – kulut, vuosikatteen, suunnitelman mukaiset poistot, satunnaiset tulot ja -menot. Tuloslaskelmaosa osoittaa, kuinka tulo-rahoitus riittää toiminnan menoihin, korkoihin, ja muihin rahoitusmenoihin sekä omaisuuden kulumisen edellyttämiin suunnitelman mukaisiin poistoihin.

Tilikauden tuloksen käsittelyerät (poistoeron muutokset, vapaaehtoisten varausten muutokset, rahastojen muutokset) eivät ole määrärahoja tai tuloarvioita, koska ne eivät ole rahoitusvaikuttaisia eriä. Suunnitelman mukaiset poistot ovat talousarvion tuloslaskelmaosassa seurakunnan tilikauden tuloksen laskemiseksi tarvittava erä. Seurakunnassa on otettu käyttöön uusi poistosuunnitelma tilikaudelta 2021 alkaen.

Seurakunnan vuoden 2025 toimintatuotot kasvavat 82.560 euroa / 26,7 prosenttia verrattuna edellisen vuoden talousarvioon. Merkittävimmän osan toimintatuottojen kasvusta selittää hautaus-toimen maksujen 5-vuotisohjelman mukaiset hintojen korotukset, metsänharvennuksesta saatavat tulot ja kasvaneet maavuokratulot.

Vuoden 2025 toimintakulut kasvavat 122.567 euroa / 3,8 prosenttia verrattuna vuoden 2024 talousarvioon. Yhteensä toimintakulut ovat 3.338.689 euroa (3.216.122 euroa). Ulkoinen toimintakate on 2.947.139 euroa (2.907.132 euroa), jossa kasvua edelliseen talousarvioon on 40.007 euroa / 1,37 prosenttia. Tämä tarkoittaa verotuloilla rahoitettavan kuluosuuden kasvua.

Kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 3.225.000 euroa (3.100.000 euroa). Verotuloja kertyy 125.000 euroa / 4 prosenttia enemmän kuin edellisessä talousarviossa. Arvio on varovainen ja kasvu johtuu veroperusteiden muutoksista. Tulevat vuodet ovat kirkkohallituksen tilaaman ennusteen mukaan positiivisia ja verotulojen kasvu näyttäisi jatkuvan vaikkakin reaalista kasvua on vain vähän tai ei lainkaan.

Valtionrahoituksen jako kokee merkittävän muutoksen. Vuonna 2025 puolet jaettavasta summasta esitetään jaettavaksi vanhalla jakoperusteella (euroa/kunnan jäsen) ja puolet uudella moneen eri tekijään perustuvalla jakoperusteella. Lisäksi hallitus leikkasi tulevilta vuosilta valtionrahoitusta merkittävästi. Uuden jakoperusteen ja leikkausten vuoksi valtionrahoitus vähenee 42.508 euroa ja kertymä on yhteensä 267.022 euroa (309.000 euroa). Ennakkotiedon perusteella verottajan verotuskustannukset olisivat 45.200 euroa (47.200 euroa). Kirkon keskusrahastolle suoritettava perusmaksu on 6,5 % / 129.740 euroa seurakunnan verovuoden 2023 laskennallisesta kirkollisverosta. Kirkon eläkerahastolle suoritettava eläkerahastomaksu on 5,0 % / 154.690 euroa seurakunnan verovuoden 2023 kirkollisverosta. Seurakunnalla ei ole lainaa, mutta varautuu lainan hakemiseen Vanhan hautausmaan uuden huoltorakennuksen rakentamisen rahoittamiseksi.

Vuosikate on 225.253 euroa (213.558 euroa). Vuosikate riittää arvioitujen 224.920 euron suunnitelman mukaisten poistojen kattamiseen. Talousarvio vuodelle 2025 on 3.063 euroa ylijäämäinen (ylijäämä 9.786 euroa).

Seurakunnan vuoden 2025 investoinnit ovat:

- Vanhan hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelu jatkuu ja toteutus 2025-2026, yhteensä 560.000.
- Kirkon pihamaan maamassojen vaihto ja asfaltointi yhteensä 30.000 euroa.
- Muut investointimenot: Pappilan peltojen maankäyttökorvaus 86.750 euroa.
- Kohdentamattomaan korjausrakentamiseen 20.000 euroa.
- Kohdentamattomaan kalustohankintaan yhteensä 10.000 euroa.

Seurakunnan talousarvion rahoituslaskelma on negatiivinen ja tarkoittaa menojen rahoittamista säästöillä. Yhteensä talousarviolla ja käytetyillä oletuksilla, seurakunnan säästöjä käytetään yhteensä 451.497 euroa.

Hautainhoitorahaston talousarvion toimintatuottoja syntyy 109.300 euroa. Toimintatuotoista 39.580 euroa on kesähoitomaksuja ja 69.720 euroa jaksettuja pitkäaikaishoitotuloja. Hautainhoitorahaston toimintakulut ovat yhteensä 109.300 euroa. Henkilöstökulut ovat 73.970 euroa ja 27.820 euroa kuluu hautainhoidon tarvikkeisiin. Seurakunnan hoidossa olevien hautojen määrä on ollut pitkällä aikavälillä nousussa ja on edelleen määrällisesti käytettävien resurssien ylärajoilla. Hautainhoitorahaston talousarvio päättyy 0-tulokseen.

Liitteenä Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 sekä taloussuunnitelma 2026 ja 2027.

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto esittää seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026 – 2027 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Seurakunnan talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kutsuttuina paikalla olleet Tahkola Marja-Leena, Koski Satu, Vanttaja Anne sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustajat Luukkonen Emilia ja Karsikko Beatta poistui-
vat kokouksesta toimialojen esittelyn jälkeen klo 17.40.

148 § Diakonian virka

Kuusamon seurakunnassa on viime vuosien aikana haettu useamman kerran diakonian viranhaltijaa. Kirkkoneuvoston kokouksessa 25.6.2024 (112 §) yhteen avoinna olevaan diakoniavirkaan valittiin diakoni Paula Pesonen-Kytömäki, joka hoiti viran sijaisuutta jo aiemmin ja valmistuttuaan diakoniksi hänet voitiin valita virkaan 2.9.2024 alkaen. Näin työn paineita on saatu purettua.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 22.3.2024 (53 §), että toinen avoinna oleva diakoniavirka julistetaan avoimeksi syksyllä 2024. Tämä virka oli haettavana 24.9.-16.10.2024. Virkaan oli laittanut hakemuksensa kelpoisuusehdot täyttävä henkilö. Hän ilmoitti puhelimitse jo etukäteen ennen hakemuksensa laittamista, että voi tehdä diakoniatyötä vain viikonloppuisin ja iltaisin. Hakemus nähtävillä kokouksessa.

Palvelujohtaja Anne Vanttaja ja kirkkoherra soittivat hakuilmoituksen jättäneelle hakijalle välittömästi hakuajan umpeuduttua ja tekivät tarkempia kysymyksiä työn tekemisen mahdollisuudesta suuremmalla prosentilla. Se ei ollut mahdollista hänen tämänhetkisen työn luonteen vuoksi, jonka hän halusi säilyvän. Hakemus näin raukesi hänen kohdallaan ja päätettiin perua haastattelutyöryhmän kokous sekä viran täyttö.

Diakonian asiakasvirta on kasvanut monenlaisten paineiden alla, joiden keskellä paikkakuntamme ihmiset elävät tällä hetkellä. Taludellinen avustaminen on kasvanut huomattavasti ja tarvetta keskusteluun nousee usein mm. mielenterveyskuntoutujilta. Tähän myös ohjaa Pohde joko suoraan tai välillisesti. Kirkkoherra on mukana Oulun hiippakunnan ja Pohteen välisissä neuvotteluissa. Asioiden eteneminen ja tulosten syntyminen on hidasta.

Huoli on suuri diakoniatyöntekijöiden jaksamisesta ja tulossa onkin työnkuvan muutoksia, joista informoidaan, kun sen aika on. Yhteiskunnan muutokset ja epävarmuustekijät koskettavat kaikkein eniten kodeissa asuvia monenlaisten haasteiden, mm. taloudellisten, terveyteen liittyvien sekä henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin keskellä olevia ihmisiä. Diakonian asiakkaiden asioihin perehtyminen ja avun oikea-aikaisuus sekä äkillisiin kriisitilanteisiin vastaaminen on laaja-alaista osaamista vaativaa työtä unohtamatta sielunhoidollisen kohtaamisen merkitystä.

Esitys: (khra) Kirkkoneuvosto päättää, ettei diakonian virkaa voida täyttää tällä hetkellä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

149 § Kipan laajennetut palvelut

Kirkon palvelukeskus (Kipa) on talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus. Palvelukeskuksen järjestelmillä hoidetaan työntekijöiden ja seurakunnan talouteen ja työsuhteisiin liittyviä asioita, kuten työntekijän matkalaskut, palkanlaskenta tai seurakuntaa saapuvat laskut tai seurakunnan ulkopuolelle suuntautuva laskutus. Palvelukeskuksella on noin 270 asiakasta. Palveluja tuotetaan kummallakin kotimaisella kielellä. Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) toimintaa ohjaa kirkkolaki ja -järjestys. Kirkkojärjestyksen 5 luvun 21 §:n mukaan ”Kirkkohallituksen yhteydessä toimii kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus, joka hoitaa seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston kirjanpidon, ostolaskut, ostoreskontran, myyntilaskut, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskut sekä niihin liittyvän maksuliikenteen. Tehtävien hoitamisesta sovitaan tarkemmin palvelusopimuksessa”. Fyysisesti Kipa sijaitsee Oulussa.

Kipa tarjoaa seurakunnille mahdollisuuden hankkia ns. laajennettuja palveluja, jossa aiemmin seurakunnassa hoidettuja tehtäviä voidaan siirtää Kipan hoidettaviksi. Laajennettuja palveluja on mahdollisuus hankkia sekä taloushallintoon, kuin myös henkilöstöhallintoon.

Henkilöstöhallinnon laajennetut palvelut sisältävät ns. palkkahallintoon sisältyviä tehtäviä, joita ovat mm. palvelussuhteiden perustaminen (HP:lle ja Populukseen); palkkatapahtumien tallennus, lisätyötuntien, ylityötuntien ja muiden vastaavien korvausten tallennus; tuntityöntekijöiden tuntien tallennus; palkkiotoimien tallennus; palkanmuutoslomakkeet, työajanmuutoslomakkeet, ay-lomakkeet, kustannustenjakolomakkeet; poissaolot ja muut ilmoitukset (esim. sairauslomat, perhevapaat, vuosilomat); palkkiotoimisten muutokset, työvuorokalenterit. Luottamustoimipalkkioiden tallennus (kokoukset, palkkiot, palkkiosäännöt, toimielimet jne.) jäävät vielä seurakunnan omana työnä tehtäväksi.

Tiedot toimitetaan Kipaan palkkahallinnon laajennettujen palveluiden lomakkeilla. Palvelusta ei peritä erillistä perusmaksua, vaan laskutus tapahtuu käytetyn työajan mukaan. Seurakunnalla ei myöskään ole sitoutumispakkoa. Laajennettuja palveluja ei ole pakko käyttää, vaikka oikeudet onkin.

Taloushallinnon laajennetut palvelut liittyvät kirjapitoon, tilinpäätökseen, osto- ja myyntireskontraan. Kirjapidon laajennetut palvelut sisältävät pankin välitilien kirjaukset, rahoitusarvopaperien kirjaukset, sisäisten tuottojen ja kulujen kirjaukset, talousarvion tallennuksen (tarvittaessa), toimeksiantojen varojen kirjaukset täsmäyksineen. Lisäksi on mahdollista hankkia matkalaskujen tekninen asiatarkastus, kolehtien kirjaus ja tilitys.

Tilinpäätöksen osalta laajennetut palvelut sisältävät sisäisten vuokrien kirjaukset, hautainhoitorahaston tilinpäätöksen, sekä muut tilinpäätöksen avustavat tehtävät (tilien täsmäytykset ja jaksotukset).

Osto- ja myyntireskontrassa laajennetut palvelut sisältävät mm. ostolaskujen tiliöinnin, myyntilaskujen teon ja perintäliittymän käytön. Edellisten lisäksi seurakunnasta voidaan valtuuttaa valtakirjalla Kipa hyväksymään maksu-/laskuluettelot.

Osto- ja myyntireskontrassa laajennetut palvelut sisältävät mm. ostolaskujen tiliöinnin, myyntilaskujen teon ja perintäliittymän käytön. Edellisten lisäksi seurakunnasta voidaan valtuuttaa valtakirjalla Kipa hyväksymään maksu-/laskuluettelot.

Palvelukeskuksen palvelujen käytön veloitusperuste on käytetty työaika. Veloitus tapahtuu palvelukeskuslaskutuksen yhteydessä 15 minuutin tarkkuudella voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vuonna 2024 palvelulaskutuksen tuntihinta on 52 euroa / tunti ja vuonna 2025 hinta on 54 euroa/tunti. Minimiveloitusaika/tehtävä on 15 min. Laskutettavaan aikaan vaikuttaa tallennettavien rivien määrä ja myös se, onko kaikki tarvittavat tiedot ilmoitettu Kipaan. Puutteellisiin tietoihin liittyvä selvittelytyö laskutetaan erikseen

Perustelut laajennettujen palvelujen käyttöönotolle on henkilöstön eläköityminen. Seurakunnan palkanlaskija/kirjanpitäjä on jo jäänyt eläkettä edeltäville lomille ja taloussihteeri eläköityy ensi vuoden elokuun alusta. Seurakunnan taloustoimistoon palkattiin 1.1.2023 alkaen taloushallinnon työntekijä ja sillä tavoin ennalta varauduttiin eläköitymisiin. Hankkimalla Kipa:n laajennettuja palveluja seurakunta selvinnee tällä erää eläköitymisten aiheuttamista muutoksista ilman, että tarvitsisi palkata muuta uutta henkilökuntaa eläköityvien tilalle. Muutoksen jälkeen seurakunnan taloushallinnon työntekijöitä on yksi vähemmän kuin aikaisemmin.

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hankkii Kirkon palvelukeskuksesta laajennetut henkilöstöhallinnon ja taloushallinnon palvelut korvaamaan eläköitymisten aiheuttamaa työntekijävajetta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

150 § Kirkolliset ilmoitukset

Kaleva Median kanssa käytyjen neuvotteluiden jälkeen Kuusamon seurakunnan kirkollisille ilmoituksille ja muillekin ilmoituksille tarjous on seuraava:

Palstamillimetrihinnoittelu vuodelle 2025 on 0,50€/pmm (2024 0,45€/pmm) hinnat alv 0%.

Vuoden 2024 aikana keskimäärin on ilmoitteluun käytetty Koillissanomissa kuu-
kauden aikana noin 2.800pmm eli 33.600pmm. Tällä palstamillimetrimäärällä kus-
tannus uudella hinnalla on noin 21.100€(sisältää alv 25,5%).

Kaleva Median perimä valmistusmaksu 50% alennuksella, kun ilmoitustila on 5x3
palstaa tai tätä pienempi. Isommat mainokset valmistetaan kulloinkin voimassa ole-
van hinnaston mukaisesti ja mahdollinen alennus lasketaan kulloinkin voimassa
olevan hinnaston hinnasta. Valmistusmaksu on 2025 110 €(2024 100€), josta 50%
alennus. Laskutus 55€(laskettu 5x3 palstaisella ilmoitustilalla) hinta on alv 0%.

Valmistusmaksun osalta on neuvotteluissa Kaleva Median Kimmo Patosalmen
kanssa sovittu sellaisesta järjestelystä, että kirkkoherranviraston toimistos sihteeri
laatii ilmoitukset. Lisäksi on mahdollista käyttää myös tuota alennettua valmistus-
maksun hintaa, mikäli emme itse kerkeä tai on muuten ongelmia valmistaa ilmoitus
itse. Alustavasti ilmoitukset varataan koko vuodelle siten, että valmistus sisältyy
hintaan. Mikäli emme kuitenkaan valmistusta tarvitse peritään tällöin vain palsta-
millimetricien mukainen maksu.

Ennen vuoden vaihtumista sopimuksen ehdot tarkastetaan. Seurakunnalla on optio
ilmoitteluun vielä vuodelle 2026.

Liitteenä Kalevamedian sopimusehdotus vuodelle 2025.

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kaleva Median sopimusehdotuksen vuo-
den 2025 kirkollisten ilmoitusten ja muidenkin ilmoitusten hinnoitte-
luksi sekä ilmoitusten valmistuskustannuksiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

151 § Perintäsaatavien kirjaaminen luottotappioiksi

Saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehoitettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viivymättä, jos saatavaa viivästyskorkeineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Viranhaltijapäätöksinä myönnetyt maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioiksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu taloudesta vastaavalle viranhaltijalle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa. Saatavien perintää hoitaa Intrum Justitia.

Kirkon palvelukeskus on toimittanut seurakunnalle ehdotuksen luottotappiokirjauksista. Ehdotuksessa mainittuja saatavia on yritetty periä tuloksetta. Luottotappiota kirjataan yhteensä 1.580,00 euroa. Saatavat jäävät jälkiperintään.

Maksuviite	Tositelaji	Tositenumero	Laskuviite	Kirjauspäivämäärä	Summa tositevaluuttana	Perintäalue	Viim. maksukeh.	Viivästys netto eräpäivän jälk.	Kirjataan luottotappioiksi
60015908726	RV	90000084	90000084	8.3.2024	1 280,00	01	5.6.2024	207	X
60016202010	RV	90000164	90000164	7.5.2024	1 210,00	01	1.8.2024	156	X
					2 490,00				
					2 490,00				
					2 490,00				
			90000084	suoritus	910,00	30.9.24			
				luottotappiokirjaus	1580,00				

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto päättää, että ehdotuksen mukaiset perinnässä olleet saatavat kirjataan luottotappioiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

152 § Koulutussuunnitelma 2025

Kirkkoneuvosto käsittelee Kuusamon seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2025. Henkilöstökoulutusta toteutetaan seurakunnassa talousarviovuodeksi laaditun ja vahvistetun koulutussuunnitelman mukaisesti. Koulutusten kustannukset ovat osana talousarviota. Henkilöstökoulutusta ohjaa kirkon ammatillisen osaamisen kehittämissopimus. Koulutussuunnitelma vuodelle 2025 nähtävänä kokouksessa.

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto vahvistaa laaditun koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

153 § Tiedoksi saatettavat asiat talousjohtaja

1. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2024 (Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu)
2. Koulutuskatsaus 2023
3. Selvitys kirkon henkilöstökoulutuksesta 2023
4. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2024 (Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaa)
5. Piispainkokouksen suositus seurakunnille niiden verotulojen käyttämisestä lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta
6. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27/2024 23.10.2024 (Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi)

Esitys: (tj) Talousjohtajan tiedoksi saatettavat asiat merkitään kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

154 § Muut asiat

Talousjohtaja kertoi laatimastansa hautojen kuulutusasioihin liittyvästä ohjeesta, jotta kirkkoneuvoston jäsenet tietävät myös tarkemmin mitä asiaan liittyy.

Tulevat tapahtumat: Sunnuntaina 24.11. klo 14-17 Meijän joulunavaus, Kuusamotalo, Torstaina 28.11 Puolustusvoimien alueellinen kirkkojuhla, 29.11-1.12. Ruka Nordic maailmancup, Sunnuntaina 1.12. adventtisunnuntai, Torstaina 5.12. kansalaisjuhla Kuusamotalolla, Perjantaina 6.12. klo 10 jumalanpalvelus ja Keskiyö 11.12. klo 11-17.30 kaiken kansan adventtiateria seurakuntatalolla.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 3.12. klo 15.30.

155 § Valitusosoite

Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukaisen oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan pykäläkohtaisena.

156 § Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 160. Herran siunaus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14.

Kokouksen puolesta:

khra Taina Manninen
puheenjohtaja

Juha Tervo
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.
Kuusamossa 19. päivänä marraskuuta 2024

Kati Böök

Jouni Vanttaja