

Aika: Maanantaina 16.12.2024 klo 16.00

Paikka: Seurakuntatalo, iso sali

|       |                                                                                            |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 166 § | Kokouksen avaus .....                                                                      | 3  |
| 167 § | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....                               | 3  |
| 168 § | Pöytäkirjan tarkastajat .....                                                              | 3  |
| 169 § | Työjärjestyksen hyväksyminen .....                                                         | 3  |
| 170 § | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 ja 2026 .....  | 4  |
| 171 § | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026.....                       | 5  |
| 172 § | Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valinta vuosiksi 2025 - 2026.....                          | 6  |
| 173 § | Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2025 .....                            | 7  |
| 174 § | Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-29.6.2025 .....                                             | 8  |
| 175 § | Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.....                                         | 12 |
| 176 § | Tiedoksi saatettavat asiat kirkkoherra .....                                               | 13 |
| 177 § | Suorituslisä.....                                                                          | 14 |
| 178 § | Taloussihteerin toimen vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen .....                  | 16 |
| 179 § | Taloussihteerin viran vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen .....                   | 17 |
| 180 § | Seurakuntamestarin viran vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen .....                | 18 |
| 181 § | Seurakunnan keittiötoimesta vastaavan emännän vakinaistaminen .....                        | 19 |
| 182 § | Diakoniatyöntekijöille maksettava määräaikainen erityisen perusteen mukainen korvaus ..... | 20 |
| 183 § | Seurakunnan hinnastot vuodelle 2025 .....                                                  | 21 |
| 184 § | Kirkkoneuvostolle tiedoksi saatettavat asiat (talousjohtaja) .....                         | 23 |
| 185 § | Muut asiat .....                                                                           | 24 |
| 186 § | Valitusosoite .....                                                                        | 24 |
| 187 § | Kokouksen päättäminen.....                                                                 | 24 |

Kuusamossa 12.12.2024

Merk. Taina Manninen  
puheenjohtaja

Juha Tervo  
sihteeri

Tarkistusmerkintä:

Aika:

Maanantaina 16.12.2024 klo 16.00

Paikka:

Seurakuntatalo, iso sali

Läsnä:

| Jäsenet                      | Sukunimi            | Etunimi     | Paikalla | Poissa |
|------------------------------|---------------------|-------------|----------|--------|
|                              | 1 Böök              | Kati        |          | X      |
|                              | 2 Ervasti           | Heino       | X        |        |
|                              | 3 Jormakka          | Laura       | X        |        |
|                              | 4 Korhonen          | Päivi       | X        |        |
|                              | 5 Koskenkorva       | Ulla        | X        |        |
| kn vpj.                      | 6 Linjakumpu        | Seppo       | X        |        |
|                              | 7 Määttä            | Taisto      | X        |        |
|                              | 8 Vanttaja          | Jouni       | X        |        |
| Varajäsenet                  | Sukunimi            | Etunimi     |          |        |
|                              | 1 Norri             | Anne        | X        |        |
|                              | 2 Hummasti          | Hannu-Pekka |          |        |
|                              | 3 Nivala            | Kyllikki    |          |        |
|                              | 4 Leinonen-Viinikka | Tarja       |          |        |
|                              | 5 Törmänen          | Lea         |          |        |
|                              | 6 Kallunki          | Janne       |          |        |
|                              | 7 Haarala           | Touko       |          |        |
|                              | 8 Ahonen            | Mikko       |          |        |
|                              |                     |             |          |        |
| Muut läsnäolijat             | Sukunimi            | Etunimi     |          |        |
|                              |                     |             |          |        |
| Puheenjohtaja, kirkkoherra   | Manninen            | Taina       | X        |        |
|                              |                     |             |          |        |
| Kirkkovaltuuston pj. ja vpj. |                     |             |          |        |
| pj                           | Vääräniemi          | Anitta      | X        |        |
| vpj                          | Mustonen            | Leena       | X        |        |
|                              |                     |             |          |        |
| Talousjohtaja, sihteeri      | Pudas               | Marko       | X        |        |
|                              |                     |             |          |        |
| Sihteeri                     | Tervo               | Juha        | X        |        |
|                              |                     |             |          |        |
|                              |                     |             |          |        |
|                              |                     |             |          |        |
|                              |                     |             |          |        |

Tarkistusmerkintä:

**166 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00. Laulettiin arkihuolesi kaikki heitä. Alkuruokous. Jouluruokailu.

**167 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Esitys:** (khra) Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 10 luvun 15§ 1 momentin mukaisesti päätösvaltainen.

**Päätös:** Todettiin, että kirkkoneuvoston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 10 luvun 15§ 1 momentin mukaisesti päätösvaltainen.

**168 § Pöytäkirjan tarkastajat**

**Esitys:** (khra) Hallintosäännön 49 §:n mukaan pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Korhonen ja Ulla Koskenkorva.

**169 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys:** (khra) Hyväksytään kirkkoneuvoston asialista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvoston kokouksen asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Muissa asioissa: kokousaikatauluja ja hankinta-asia.

**170 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 ja 2026**

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Esitys:** (khra) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**171 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026**

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä 8 muuta jäsentä, joista yksi on varapuheenjohtaja (Hallintosääntö 3§).

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

**Esitys:** (khra) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 2025 – 2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**172 § Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valinta vuosiksi 2025 - 2026**

Kuusamon seurakunnan hallintosäännön 3§ mukaan Kuusamon seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan (kirkkoherra) ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän (7) muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiipakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

**Esitys:** (khra) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee seitsemän (7) muuta jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025 – 2026.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**173 § Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2025**

Aiempina vuosina pöytäkirjanpitäjänä on toiminut hallintosihteeri Juha Tervo ja hänen sijaisenaan vuonna 2024 taloussihteeri Pekka Pesonen.

**Esitys:** (khra) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto määrää itselleen pöytäkirjanpitäjäksi vuodelle 2025 jonkun seurakunnan viranhaltijoista sekä hänelle varahenkilön.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 174 § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-29.6.2025

Ehdotuksessa ovat lihavoituna kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit. Muut kolehtikohteet on valittu pääsääntöisesti kirkkohallituksen kolehtisuosituksista sekä seurakunnalle tulleista kolehtikohdepyynnöistä.

1.1.2025 Uudenvuodenpäivä, Jeesuksen nimessä: Kirkon ulkomaanavun katastrofirahasto

5.1.2025 2. sunnuntai joulusta, Herran huoneessa: Päihde- ja kriminaaliteyteen eri järjestöille. Kirkkohallitus. Ajanjaksoon sidottu kolehti.

**6.1.2025 Loppiainen (Epifania), Jeesus, maailman valo: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.**

12.1.2025 1. sunnuntai loppiaisesta, Kasteen lahja: Nuorten Alfa-materiaalien tuottamiseen kirkkomme rippikoulu- ja nuorisotyötä varten. Alfa Suomi Alpha Finland ry

**19.1.2025 2. sunnuntai loppiaisesta, Pyhän Henrikin muistopäivä: Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry**

**26.1.2025 3. sunnuntai loppiaisesta, Jeesus herättää uskon: Elyn tekemään ja tukemaan julistus, koulutus ja varustamistyöhön Virossa ja globaaliin perhetyöhön maailmanlaajasti. Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry**

**2.2.2025 Kynttilänpäivä, Kristus, Jumalan kirkkauden säteily: Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita: tulevaisuususkoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin. Kirkkopalvelut ry**

**9.2.2025 5. sunnuntai loppiaisesta, Kahdenlainen kylvö: Diakoniatyöhön maailmalla. Lähetysyhdistys Kylväjä ry**

16.2.2025 3. sunnuntai ennen paastonaikaa, Ansaitseman armo: Raamatunkäännöstyöhön Saharan eteläpuolisessa Afrikassa Suomen Pipliaseuran kautta. Suomen Pipliaseura

**23.2.2025 2. sunnuntai ennen paastonaikaa, Jumalan sanan kylvö: Suomen Lähetyseuran humanitaariseen työhön, jonka kautta on tuettu esimerkiksi Ukrainan sodan uhreja. Suomen Lähetyseura ry**

**2.3.2025 Laskiaissunnuntai, Jumalan rakkauden uhratie: Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille. Kirkon Ulkomaanapu sr**

**5.3.2025 Tuhkakeskiviikko, Katumus ja paasto: Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita: tulevaisuususkoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin. Kirkkopalvelut ry**

**9.3.2025 1. paastonajan sunnuntai, Jeesus, kiusausten voittaja: Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaalliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin. Sininauhasäätiö sr.**

**16.3.2025 2. paastonajan sunnuntai, Rukous ja usko: Lasten ja nuorten tukemiseksi tehtävään mediatyöhön Lähi-idässä, Pohjois-Afrikassa ja Keski-Aasiassa (Pakistanissa) Medialähetys Sanansaattajien kautta. Medialähetys Sanansaattajat ry**

**23.3.2025 Marian ilmestyspäivä, Herran palvelijatar: Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen. Herättäjä-Yhdistys Ry**

**30.3.2025 4. paastonajan sunnuntai, Elämän leipä: Hiippakunnallinen kolehti. Kolehti ystävyshiippakunnan työn tukemiseen. Kolehti kohdennetaan Nyakaton raamattuopiston toiminnan tukemiseen.**

**6.4.2025 5. paastonajan sunnuntai, Kärsimyksen sunnuntai: Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmalle. Ohjelman tavoitteena on vähentää vähemmistökieltä puhuvien naisten lukutaidottomuutta Etiopiassa, Keniassa, Malawissa, Namibiassa, Angolassa ja Tansaniassa. Suomen Piiphiaseura**

**13.4.2025 Palmusunnuntai, Kunnian kuninkaan alennustie : Köyhien maiden kirkkojen työntekijöiden, kuten pappien ja evankelistojen koulutukseen Suomen Lähetysseura ry**

17.4.2025 Kiirastorstai: Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita: tulevaisuususkoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin. Kirkkopalvelut ry

19.4.2025 Pääsiäisyö, Kristus on voittanut kuoleman: Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita: tulevaisuususkoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin. Kirkkopalvelut ry

**20.4.2025 Pääsiäispäivä, Kristus on ylösnoussut!: Kirkon Ulkomaanavun kautta maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia. Kirkon Ulkomaanapu sr.**

21.4.2025 2. pääsiäispäivä: Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi. Kirkon Ulkomaanapu sr

**27.4.2025 1. sunnuntai pääsiäisestä, Ylösnousseen todistajia: Veteraani- ja perinneajan hengellisten tilaisuuksien järjestämistä varten. Tammenlehvän Perinneliitto ry.**

4.5.2025 2. sunnuntai pääsiäisestä, Hyvä paimen: Partion ystävät -stipendirahaston kautta tuetaan jäsenmaksuvapautuksilla ja leiristipendeillä lapsia ja nuoria, joilla raha olisi este harrastamiselle. Suomen Partiolaiset- Finlands Scouter ry

11.5.2025 3. sunnuntai pääsiäisestä, Jumalan kansan koti-ikävä: Kirkon ulkosuomalaistyöhön. Kirkkohallitus. Ajanjaksoon sidottu kolehti.

**18.5.2025 4. sunnuntai pääsiäisestä, Taivaan kansalaisena maailmassa: Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto**

**25.5.2025 5. sunnuntai pääsiäisestä, Rukoussunnuntai, Sydämen puhetta Jumalan kanssa: Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutusten toteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta. Hiljaisuuden Ystävät ry**

29.5.2025 Helatorstai, Korotettu Herra: Suomen Lähetysseuran työlle, joka rohkaisee naisia ympäri maailman vaikuttamaan yhteisöissään ja kirkoissaan. Suomen Lähetysseura ry

1.6.2025 6. sunnuntai pääsiäisestä, Pyhän Hengen odotus: Suomen Lähetyslentäjät ry (MAF Suomi) käyttää saamansa tuen ulkomaantyyöhön erityisesti lähettääkseen työntekijöitä maailman köyhimpiin maihin palvelemaan lähetyslentotyön eri tehtävissä. Suomen Lähetyslentäjät - MAF Suomi ry

**8.6.2025 Helluntaipäivä, Pyhän Hengen vuodattaminen: Kirkon Ulkomaanavun kautta lapsien ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa. Kirkon Ulkomaanapu sr.**

**15.6.2025 Pyhän Kolminaisuuden päivä, Salattu Jumala: Lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta Lasten ja nuorten keskus ry**

21.6.2025 Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä), Tien raivaaja: Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko ry

22.6.2025 2. sunnuntai helluntaista, Katoavat ja katoamattomat aarteet: Saappaan ja erityisesti KouluSaappaan kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry: kautta. Lasten ja nuorten keskus ry

29.6.2025 3. sunnuntai helluntaista, Kutsu Jumalan valtakuntaan: Kidutuksen uhrien kuntoutukseen. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr

Kolehtisuunnitelman valmistelija julistusjohtaja Marja-Leena Tahkola.

**Esitys:** (khra) Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-29.6.2025.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 175 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvoston tehtäviin kuuluu kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan huolehtia kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta. Valtuuston päätösten laillisuusvalvonnan lisäksi kirkkoneuvosto huolehtii päätösten toimeenpanosta.

Kirkkovaltuuston 13.2.2024 pidetyssä kokouksessa päätökset tehtiin seuraavista asioista: 1. Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän valinta vuodelle 2024, 2. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali, 3. Koillismaan Palveluyhdistykselle vuokrattavan tontin vuokrasopimus, 4. Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026.

Kirkkovaltuuston 17.4.2024 pidetyssä kokouksessa päätökset tehtiin seuraavista asioista: 1. Tonttien luovutusperusteet.

Kirkkovaltuuston 28.5.2024 pidetyssä kokouksessa päätökset tehtiin seuraavista asioista: 1. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Kirkkovaltuuston 15.10.2024 pidetyssä kokouksessa päätökset tehtiin seuraavista asioista: 1. Kappalaisen viran täyttö, 2. Tuloveroprosentin määrittäminen vuodelle 2025, 3. Eronpyyntö luottamustoimesta.

Kirkkovaltuuston 3.12.2024 pidetyssä kokouksessa päätökset tehtiin seuraavista asioista: 1. Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027.

**Esitys:** (khra) Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**176 § Tiedoksi saatettavat asiat kirkkoherra**

1. Kirkkoherran ja julistus-, kasvatus ja palvelujohtajan päätösluettelot. Liitteenä.

**Esitys:** (khra) Kirkkoherran tiedoksi saatettavat asiat merkitään kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 177 § Suorituslisä

Kirkon virka ja työehtosopimuksessa on sovittu yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvästä suorituslisäjärjestelmästä. Ensimmäinen arviointikausi oli vuosi 2019. Tänä vuonna on maksettu vuoden 2023 arviointikauden suorituslisiä. Nykyinen arviointikausi alkoi 1.1.2024 ja päättyy 31.12.2024. Arviointikauteen perustuvat suorituslisät tulevat maksuun 1.1.2025 alkaen.

Suorituslisällä palkitaan hyvistä työsuorituksista siten kuin siitä on KirVESTES:n 26§:ssä määrätty. Sillä tuetaan tuloksellista toimintaa, strategian toteuttamista, toimintatapojen muutoksen edistämistä ja tavoitteellista johtamista.

Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Suorituslisän sopimusmääräykset koskevat yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevia viranhaltijoita ja työntekijöitä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät seurakunnassa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset. Suorituslisä ei koske kirkkoherraa eikä talousjohtajaa.

Kuusamon seurakunnan työsuorituksen arviointikriteerit sekä työsuorituksen arvioinnissa käytettävät suoritustasot on valmisteltu yhteistoiminnassa työntekijöiden edustajien kanssa. Kriteerit ja suoritustasot on käyty läpi myös koko henkilöstön kanssa.

Työsuorituksen arviointikriteerit:

1. työssä suoriutuminen
2. yhteistyökyky
3. kehityshakuisuus

Työsuorituksen arvioinnin suoritustasot:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus.

2. Odotusten mukainen hyvä työsuoritus.

3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus.

Kuusamon seurakunnan suorituslisiin käytettävä summa on 1,40 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden yhteenlasketusta peruspalkasta. Vuonna 2025 jaettava summa on yhteensä 14.719,71 euroa, josta 5 prosenttia (735,99 euroa) varataan määräaikaisten työntekijöiden suorituslisiin. Yhteensä vuoden alusta jaettaviin suorituslisiin on siten käytössä yhteensä 13.983,72 euroa. Kuukautta kohden summa on 1.165,31 euroa. Summa on merkitty vuoden 2025 talousarvioon sivukuluineen.

Kirkkoherra, toimialajohtajat ja väliportaan esimiehet sekä talousjohtaja ovat käyneet suorituslisään liittyvät arviointikeskustelut työntekijöiden kanssa.

Suorituslisäpäättös on KirVESTES:n soveltamista, eikä näin ollen muutoksenhakukelpoinen päätös.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

**Esitys:** (tj) Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisää koskevan esityksen liitteen mukaisesti (liite salainen).

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys.

Hallintosihteeri Juha Tervo poistui kokouksesta esteellisenä klo 16:55. Sihteerinä tämän pykälän aikana toimii talousjohtaja. Hallintosihteeri kutsuttiin takaisin kokoukseen klo 17:05.

**178 § Taloussihteerin toimen vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen**

Seurakunnan taloustoimiston palkanlaskija/kirjanpitäjän eläköitymisen johdosta tehtäviä joudutaan järjestelmään uusiksi ja sen vuoksi on myös tarkasteltava taloussihteerin toimen vaativuusryhmää. Taloussihteerin toimen nykyinen vaativuusryhmä on 403. Palkanlaskija/kirjanpitäjän viran vaativuusryhmä on ollut 501.

Eläköityvän palkanlaskija/kirjanpitäjän työtehtäviä siirtyy osittain Kirkon palvelukeskukseen ja osa tehtävistä sekä vastuusta siirtyy taloussihteerille. Lisäksi taloussihteerille on siirtynyt asiantuntijatehtäviä, jotka eivät aiemmin ole kuuluneet taloussihteerin tehtäväkuvaan (mm. Basiksen ylläpito ja kiinteistöhallinnon avustavat tehtävät sekä seurakunnan historia-osaaminen ja vastuu taloushallinnon arkistoista. Muita lisätehtäviä ovat mm. asiakaspalvelupisteen työntekijän tuuraaminen ja hautaustoimen asiakaspalvelu kuulutuksiin liittyen. Taloussihteerin toimen sisältö muodostuu näin aiempaa vaativammaksi ja tehtävässä korostuu asiantuntijatehtävän luonne samalla, kun rutiini työt vähenevät. Taloussihteerin toimen vaativuusryhmäksi muodostuu vaatimusryhmittelyn mukaan 501++. Tehtävässä on piirteitä ylemmstä vaativuusryhmästä 502 ohjauksen, ongelmanratkaisun ja vastuun osalta. Tehtävien vaativuus kasvaa edelleen, kun taloustoimiston taloussihteerin viranhaltija jää eläkkeelle ja hänen tehtävät siirtyvät taloussihteerin toimen haltijalle.

**Esitys:** (palkka-asiamies) Taloussihteerin (toimi) tehtävän peruspalkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti ja on 2.644,97 euroa/kk sisältäen kolme kymmenystä vaativuusryhmien 501 ja 502 välisestä liukumasta (42,14 euroa/kk). Lisäksi maksetaan kokemuslisä, mahdollinen suorituslisä ja soveltuvat työaikakorvaukset. Uutta peruspalkkaa maksetaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

### 179 § Taloussihteerin viran vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen

Seurakunnan taloustoimiston palkanlaskija/kirjanpitäjän eläköitymisen johdosta tehtäviä joudutaan järjestelmään uusiksi ja sen vuoksi on myös tarkasteltava taloussihteerin viran vaativuusryhmää. Taloussihteerin viran nykyinen vaativuusryhmä on 403.

Eläköityvän palkanlaskija/kirjanpitäjän työtehtäviä siirtyy osittain Kirkon palvelukeskukseen ja osa tehtävistä sekä vastuusta siirtyy taloussihteerille. Taloussihteerin viranhaltija on ottanut vastuuta Kipan laajennettujen palvelujen käyttöönotosta kuin myös Katrinan uusien palvelujen käyttöönotosta. Taloussihteerin viranhaltija vastaa taloussihteerin toimen haltijan perehdyttämisestä, kunnes jää itse eläkkeelle. Kirjanpitäjä/palkanlaskijan eläköitymisen myötä taloussihteerin viran vastuut ovat kasvaneet ja viran tehtävien sisältö muodostuu näin aiempaa vaativammaksi ja tehtävässä korostuu asiantuntijatehtävän luonne. Taloussihteerin viran vaativuusryhmäksi muodostuu vaatimusryhmittelyn mukaan 501+. Tehtävän vaativuus on alarajaa korkeampi, johtuen erityisestä vastuusta taloussihteerin toimenhaltijan perehdytyksessä ja uusien palveluiden käyttöönotossa.

**Esitys:** (palkka-asiamies) Taloussihteerin (virka) tehtävän peruspalkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti ja on 2.729,26 euroa/kk sisältäen yhdeksän kymmenystä vaativuusryhmien 501 ja 502 välisestä liukumasta (126,43 euroa/kk). Lisäksi maksetaan kokemuslisä, mahdollinen suorituslisä ja soveltuvat työaikakorvaukset. Uutta peruspalkkaa maksetaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**180 § Seurakuntamestarin viran vaativuusryhmän ja peruspalkan tarkistaminen**

Kuusamon seurakuntaan valittiin vuonna 2023 uusi seurakuntamestari. Tuolloin jo hakuilmoituksessa kerrottiin tehtävän menestyksekkään hoitamisen edellyttävän tehtävään valittavalta henkilöltä joustavuutta, hyvää paineensietokykyä, hyviä vuorovaikutustaitoja, hyviä esihenkilö- ja alaistaitoja. Hakuilmoituksessa todettiin myös, että viran palkkausta voidaan tarkistaa, kun lopullinen tehtäväkuva vahvistuu. Seurakuntamestarin tehtäviin lisätään 1.1.2025 alkaen esimiesvastuut siten, että seurakuntamestari toimii jatkossa siivoojan, suntioiden sekä näiden tuuraajien lähiesihenkilönä vastaten seurakunnan tilojen siisteydestä ja suntiopalvelujen järjestämisestä seurakunnan tilaisuuksiin olemassa olevalla henkilöstöllä. Tehtävän vaativuutta lisää Käylässä sijaitseva kirkko ja seurakunnan monipuolinen toiminta eri tiloissa. Seurakuntamestarin tehtävän vaativuusryhmä on tähän saakka ollut 403. Esimiestehtävät, vastuu kahdessa kirkossa järjestettävien kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestelyistä ja vastuu seurakunnan kaikkien toimipisteiden siivoustoimesta korottavat tehtävän vaativuutta vaativuusryhmään 501. Tehtävässä on piirteitä vaativuusryhmää 501:stä ylemmstä vaativuusryhmästä.

**Esitys:** (palkka-asiamies) Seurakuntamestarin viran tehtävän peruspalkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti ja on 2.673,26 euroa/kk sisältäen viisi kymmenystä vaativuusryhmien 501 ja 502 välisestä liukumasta (70,24 euroa/kk). Uutta peruspalkkaa maksetaan 1.1.2025 alkaen. Lisäksi seurakuntamestarille maksetaan 55,42 euroa/kk ympäristövastavan tehtävien hoitamisesta, kokemuslisä, mahdollinen suorituslisä ja soveltuvat työaikakorvaukset.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**181 § Seurakunnan keittiötoimesta vastaavan emännän vakinaistaminen**

Kuusamon seurakunnan keittiötoimesta vastaavana emäntänä on määräajaisesti toiminut Merja Käkelä. Käkelä on toiminut tehtävässä siitä saakka, kun edellinen emäntä jäi eläkkeelle. Aikanaan on sovittu tehtävän määräajaisuudesta ja määräajaisuuksia on jatkettu. Kulumassa oleva määräaika päättyy 31.12.2024.

Merjalla on kokemusta keittiötoimesta, kahvilatyöstä ja tarjoilijan työstä usealta vuodelta sekä ravintola-alan perustutkinto. Seurakunnan keittiöllä Merja on nyt toiminut lähes kaksi vuotta ja hoitanut kaikki emännälle kuuluvat tehtävät. Vuoden 2023 lopulla emännälle palkattiin avuksi osa-aikainen keittiöapulainen.

Emäntä vastaa seurakunnan keittiötoimesta, joten keittiötoimen omavalvonta, suunnittelu ja kehittäminen kuuluvat hänen tehtäviinsä. Lisäksi luonnollisesti emäntä itse osallistuu ruoan valmistukseen, tarviketilauksiin, tarjoiluun, esillepanoon, neuvontaan, keittiön henkilöstön hankintaan, toimii keittiöapulaisen lähiesihenkilönä, opastaa vapaaehtoisia, huolehtii keittiön sekä aputilojen siisteydestä. Emäntä huolehtii myös henkilöstön ruokalan siisteydestä ja häntä saatetaan satunnaisesti tarvita myös Käylässä ja muissa toimipisteissä.

Tehtävää voi luonnehtia ajoittain vaativaksi, joten tehtävässä pärjääminen edellyttää soveltuvaa koulutusta, hyvää organisointi-, kehittämis- ja yhteistyökykyä, paineensietoa, esimiestaitoja sekä tehtävän hoidon kannalta riittäviä atk-taitoja. Seurakunnan emännän tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501. Tehtävän vaativuuteen vaikuttaa esimiestyö ja runsaan vapaaehtoistyöntekijämäärän opastaminen seurakunnan eri tapahtumissa. Emännän esimiehenä toimii seurakunnan talousjohtaja.

**Esitys:** (tj) Kirkkoneuvosto päättää valita määräajaisena emäntänä toimineen Merja Käkelän vakituiseen emännän työsuhteeseen 1.1.2025 alkaen. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti ja on 2.630,91 euroa sisältäen kaksi kymmenystä vaativuusryhmien 501 ja 502 välisestä liukumasta (28,08 euroa). Lisäksi maksetaan kokemusslisä, mahdollinen suorituslisä ja soveltuvat työaikakorvaukset.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**182 § Diakoniatyöntekijöille maksettava määräaikainen erityisen perusteen mukainen korvaus**

Kuusamon seurakunnan diakoniatyössä on 4 virkaa, joista tällä hetkellä kolme virkaa on täytettynä. Virkoja on yritetty täyttää useamman kerran. Kuusamon seurakunnalla on ollut diakonian virka haettavana kolmesti kuluneen vuoden aikana. Näihin hakuihin on saatu vain vähän hakijoita, ja vain yksi hakija on saatu palkattua avoimeen virkaan. Diakoniatyössä on jo pitkään tehty työtä vajaalla miehityksellä ja tilanne näyttää toistaiseksi jatkuvan. Työntekijän näkökulmasta pitkään jatkunut tilanne on tarkoittanut pitkäaikaista työmäärän lisääntymistä, kun neljän henkilön työt on tehty kolmen työntekijän voimin.

Työnantajan näkökulmasta kyseessä hankala tilanne, jota yritetty ratkaista rekrytoimalla ja tilapäisjärjestelyin. Koska tehdyt toimet eivät ole tuottaneet toivottua tulosta ja työtehtävien määrä pysyy normaalia korkeampana, voidaan katsoa, että kyseessä on tilapäinen työtehtävien vaativuuden muutos, jota ei suoraan voida määrittellä tehtäväkuvauksien vaativuus kiteereillä. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen perusteella diakonian viranhaltijoille voidaan harkita maksettavaksi määräaikaaisesti peruspalkan erityistä osaa korvaukseksi rekrytointiongelmasta johtuvasta lisääntyneestä työmäärästä (KirVesTes 23§ 2 mom).

**Esitys:** (palkka-asiamies) Diakoniatyöntekijöille maksetaan määräaikaaisesti peruspalkan erityisenä osana 93,00 euroa / kk korvauksena lisääntyneestä työmäärästä, kunnes avoin virka on saatu täytettyä ja uusi viranhaltija aloittaa työt. Järjestely on voimassa enintään vuoden 2025 loppuun saakka, jonka jälkeen tilanteen jatkuessa korvauksesta on tehtävä uusi päätös.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jouni Vanttaja poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.23-17.30.

### 183 § Seurakunnan hinnastot vuodelle 2025

Seurakunnan tilavuokria ja asuntojen vuokria korotetaan elinkustannusindeksin muutoksella ja arvonnäisäveron muutosta vastaavasti. Asuntojen vuokria ja erilliskorvauksia korotetaan 3,5% mikäli elinkustannusindeksin nousu on pienempi kuin 3,5%. Hinnaston hinnat pyöristetään lähimpään euron kymmenyksen tarkkuuteen.

Seurakunnan hautaustoimen hinnastojen hintaohjelma on hyväksytty Kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2021 ja Kirkkovaltuuston kokouksessa 4/2021. Hinnasto on laadittu 5:lle vuodelle ja vuosi 2025 on kolmas ”ohjelmavuosi”.

#### 3. vuosi

|                                                                                                                                            | Paikkakuntalainen<br>2025 | Ulkopaikka<br>kuntalainen 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| <b>ARKKUHAUTAUS</b>                                                                                                                        |                           |                                |
| <b>Arkkuhautasija ( 25 v.)</b>                                                                                                             | <b>480,00 €</b>           | <b>960,00 €</b>                |
| Hallintaoikeuden pidennys: € / vuosi / hautasija                                                                                           | 19,20 €                   | 38,40 €                        |
| Varaushautasijat/kpl                                                                                                                       |                           |                                |
| <b>Haudan avaaminen (Arkku)</b>                                                                                                            | <b>168,00 €</b>           | <b>168,00 €</b>                |
| <b>Haudan peruskunnostus (Arkku)</b>                                                                                                       | <b>148,00 €</b>           | <b>148,00 €</b>                |
| <b>Vainajan säilytystilan vuokra</b>                                                                                                       | <b>64,00 €</b>            | <b>128,00 €</b>                |
| Vainajan säilytystilan vuokra kirkkoon kuulumattomalta vainajalta                                                                          | 192,00 €                  | 192,00 €                       |
| Arkkuhaudan peittäminen                                                                                                                    | 80,00 €                   | 80,00 €                        |
| Arkkuhautauksen hinta                                                                                                                      | <b>860,00 €</b>           | <b>1 404,00 €</b>              |
| <b>UURNAHAUTAUS</b>                                                                                                                        |                           |                                |
| <b>Uurnahautasija muistolehdossa (25 v.)</b>                                                                                               | <b>246,00 €</b>           | <b>492,00 €</b>                |
| Hallintaoikeuden pidennys: € / vuosi / hautasija                                                                                           | 9,80 €                    | 19,70 €                        |
|                                                                                                                                            |                           |                                |
| <b>Haudan avaaminen (Uurna)</b>                                                                                                            | <b>78,00 €</b>            | <b>78,00 €</b>                 |
| <b>Haudan peruskunnostus (Uurna)</b>                                                                                                       | <b>72,00 €</b>            | <b>72,00 €</b>                 |
| <b>Vainajan säilytystilan vuokra</b>                                                                                                       | <b>64,00 €</b>            | <b>128,00 €</b>                |
| Vainajan säilytystilan vuokra kirkkoon kuulumattomalta vainajalta                                                                          | 192,00 €                  | 192,00 €                       |
| Uurnahautauksen hinta                                                                                                                      | <b>460,00 €</b>           | <b>770,00 €</b>                |
| <b>YHTEENSÄ</b>                                                                                                                            |                           |                                |
| Hautaus, arkku                                                                                                                             | <b>860,00 €</b>           | <b>1 404,00 €</b>              |
| Uurnahautaus                                                                                                                               | <b>460,00 €</b>           | <b>770,00 €</b>                |
|                                                                                                                                            |                           |                                |
| <b>MUUT MAKSUT</b>                                                                                                                         |                           |                                |
| Uurnan säilytysmaksu (tilavuokra) € / alkava kk                                                                                            | <b>31,50 €</b>            |                                |
| Uurnan säilytysmaksu (tilavuokra) kirkkoon kuulumattomalta vainajalta € / alkava kk                                                        | <b>63,00 €</b>            |                                |
| Kaiverrettu nimilaatta yhteismuistomerkillä                                                                                                | <b>184,00 €</b>           |                                |
| Muistomerkin siirto tai oikaisu € / alkava tunti / työmie. Lisäksi seurakunta laskuttaa tarveaineet toteutuneiden kustannusten mukaisesti. | <b>41,80 €</b>            |                                |

Tarkistusmerkintä:



|                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------|----------|
| Työkoneen käyttötunti €/alkava tunti                              | 50,40 €  |
| Haudan sulatusmaksu (15.11. - 31.5. välisenä aikana)              | 120,00 € |
| Kirkon käyttö siunaustilaisuuksissa kirkkoon kuulumattomilta.     | 500,00 € |
| Veteraanitunnuksen omaavilta vainajilta ei peritä hautausmaksuja. |          |

**Esitys:(tj)** Kirkkoneuvosto päivittää seurakunnan hinnastot esitellyiltä osin.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**184 § Kirkkoneuvostolle tiedoksi saatettavat asiat (talousjohtaja)**

- Talousjohtajan päätösluettelot ovat nähtävissä kirkkoneuvoston kokouksessa.
- Entavision Oy on toimittanut seurakunnalle Vanhaa Pappilaan koskevat kunto- tutkimusraportit. Raportit on lähetetty Kirkkoneuvoston jäsenille tutustuttavaksi. Tarkempi läpikäynti tapahtuu kirkkoneuvostossa, kun raportit on ehditty käydä läpi kiinteistöryhmässä.
- Talousjohtaja on lähettänyt kirkkoneuvostolle käyttötalousraportin, ja tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja investointiraportin ajalta 1-11.2024.

Seurakunnan talousarvio on toteutunut maltillisesti ja tilikausi tulee olemaan ylijäämäinen. Ylijäämään vaikuttaa merkittävästi henkilöstökulujen toteutuminen pienempänä, kuin talousarvioon on varattu ja kaikkiaan toimintakulut ovat 382.737 euroa alle budjetoidun ja toimintatuotot ovat

**Esitys:** (tj) Merkitään kirkkoneuvostolle tietoon saatetuksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**185 § Muut asiat**

Keskusteltiin mahdollisuudesta hankkia kirkkoon sähköinen virsitaulu. Asian selvittelyä jatketaan.

Kirkkovaltuuston kokoukset 13.1.2025 klo 18, iltakoulu 24.2.2025 klo 17 ja 20.5.2025 klo 17 (mm. toimintakertomus). Kirkkoneuvoston kokoukset 20.1.2025 klo 16, 17.2.2025 klo 16, 25.3.2025 klo 16 (mm. toimintakertomus) ja 28.4.2025 klo 16.

**186 § Valitusosoite**

Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukaisen oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan pykäläkohtaisena.

**187 § Kokouksen päättäminen**

Adventin rukoushetki. Kokous päättyi klo 18.44.

Kokouksen puolesta:

---

khra Taina Manninen  
puheenjohtaja

---

Juha Tervo  
sihteeri 166-176, 178-187§

---

Marko Pudas  
sihteeri 177§

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.  
Kuusamossa 16. päivänä joulukuuta 2024

---

Päivi Korhonen

---

Ulla Koskenkorva