

Aika: Tiistaina 25.3.2025 klo 16.00

Paikka: Seurakuntatalo, takkahuone

25 §	Kokouksen avaus	3
26 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
27 §	Pöytäkirjan tarkastajat	3
28 §	Työjärjestyksen hyväksyminen.....	3
29 §	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.....	4
30 §	Kirkkoherran tiedoksi saatettavat asiat.....	9
31 §	Virkavapausanomus	10
32 §	Seurakunnan Osuuspankissa olevien tilien käyttöoikeuden päivitys	11
33 §	Seurakunnan Danske Bankissa olevan tilin käyttöoikeuden päivitys.....	12
34 §	Eroilmoitus eläköitymisen takia.....	13
35 §	Talousjohtajan tiedoksi saatettavat asiat.....	14
36 §	Muut asiat	15
37 §	Valitusosoite	15
38 §	Kokouksen päättäminen.....	15

Kuusamossa 20.3.2025

Merk. Taina Manninen
puheenjohtaja

Juha Tervo
sihteeri

Aika:

Tiistaina 25.3.2025 klo 16.00

Paikka:

Seurakuntatalo, takkahuone

Läsnä:

Jäsenet	Sukunimi	Etunimi	Paikalla	Poissa
1	Böök	Kati	X	
2	Ervasti	Heino	X	
3	Jormakka	Laura	X	
4	Korhonen	Päivi	Saapui 16.23	
5	Koskenkorva	Ulla	X	
kn vpj.	6 Linjakumpu	Seppo	X	
7	Määttä	Taisto	X	
8	Vanttaja	Jouni	X	
Varajäsenet	Sukunimi	Etunimi		
1	Norri	Anne		
2	Hummasti	Hannu-Pekka		
3	Nivala	Kyllikki		
4	Leinonen-Viinikka	Tarja		
5	Törmänen	Lea		
6	Kallunki	Janne		
7	Oikarainen	Ari		
8	Ahonen	Mikko		
Muut läsnäolijat	Sukunimi	Etunimi		
Puheenjohtaja, kirkkoherra	Manninen	Taina	X	
Kirkkovaltuuston pj. ja vpj.				
pj	Vääräniemi	Anitta	X	
vpj	Mustonen	Leena	X	
Talousjohtaja	Pudas	Marko	X	
Sihteeri	Tervo	Juha	X	
Julistusjohtaja	Tahkola	Marja-Leena	X 16-17.31	
Kasvatusjohtaja	Koski	Satu	X 16-17.31	
Palvelujohtaja	Vanttaja	Anne	X 16-17.31	
Diakoniatyöntekijä	Pesonen-Kytömäki	Paula	X 16-17.31	
Nuorten vaikuttajaryhm. ed.	Karsikko	Beatta	X 16-17.31	
Nuoren vaikuttajaryhm. ed	Luukkonen	Emilia	X 16-17.31	

Tarkistusmerkintä:

25 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00. Laulettiin virsi 59. Alkuhartaus Psalmista 84.

26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Esitys: (khra) Todetaan, että kirkkoneuvoston kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 10 luvun 15§ 1 momentin mukaisesti päätösvaltainen.

Päätös: Suoritettiin nimenhuuto. Todettiin kirkkoneuvoston kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja että se jäsenmäärään nähden on kirkkolain 10 luvun 15§ 1 momentin mukaisesti päätösvaltainen.

27 § Pöytäkirjan tarkastajat

Esitys: (khra) Hallintosäännön 49 §:n mukaan pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heino Ervasti ja Laura Jormakka.

28 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: (khra) Hyväksytään kirkkoneuvoston asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvoston asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Päivi Korhonen saapui kokoukseen klo 16.23. Ennen 29§ käsittelyä.

29 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

Kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätösaineiston muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi.

Seurakunnan tilinpäätös julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla erillisenä dokumenttina.

Vuoden **2024** toimintakertomus on laadittu kirkkohallituksen vuoden 2020 ohjetta mukaillen. Kertomuksen 2.1 luvussa (toiminta ja talous) on suoritettu talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointia.

Vuonna 2024 käyttötalouden toimintatuotot olivat yhteensä **379.472,69 euroa** (366.293,72). Toimintatuotot kasvoivat **3,6 prosenttia** edellisestä vuodesta ja niiden osuus toimintakuluista oli **12,14 prosenttia**. Tuottoja kertyi **70.482 euroa** enemmän, kuin talousarviossa oli arvioitu ja **13.179 euroa** enemmän kuin vuonna 2023.

Maksutuotot ylittivät talousarvion **45.166,55 euroa** (78.283,03) ja yhteensä maksutuottoja kertyi **210.906,55 euroa**. Maksutuottojen ylitys selittyy arvioita suuremmilla hautaustoimeen liittyvien maksujen tuotoilla. Seurakunnan kiinteistöistä, huoneistoista ja tiloista kertyvät vuokratuotot jäivät talousarviosta **5.812 euroa** ja olivat yhteensä **89.734,48 euroa**. Metsätalouden tuloissa ei ollut suurta muutosta edelliseen vuoteen ja tulot ylittivät arvion **5.815,52 eurolla**. Yhteensä metsätalouden tulot olivat **16.247,31 euroa**, josta yhteismetsätuloja **13.884 euroa** ja lentokentän varoalueen siistimisestä saatujen puiden myyntituottoa **2.266,53 euroa**. Tukia ja avustuksia kertyi lähes talousarvion mukaisesti **12.750,66 euroa**, joka oli **150,66 euroa**

enemmän, kuin oli arvioitu. Kolehti- ja keräysvaroja kertyi yhteensä **33.547,86 euroa**, joka oli **15.547,86 euroa** enemmän, kuin talousarvioon oli arvioitu.

Toimintatulojen tulevien vuosien kehitys arvioidaan edelleen positiiviseksi edellisvuoden tapaan. Tulevina vuosina tuloa saadaan enemmän tilavuokrista, maavuokrista ja hautaustoimen maksutuotoista. Kirkkoneuvosto on päättänyt 5-vuotishjelmasta, jolla korotetaan hautaustoimen maksuja vuosittain. Kirkkovaltuusto on päättänyt 5-vuotishjelmasta, jolla korotetaan hautapaikkamaksuja vuosittain. Hautaustoimen maksujen korotuksella hautaustoimeen käytettävän kirkollisverorahoituksen määrä laskee, jolloin sitä vapautuu käytettäväksi muuhun toimintaan.

Toimintakuluissa henkilöstökulut kasvoivat vuodesta 2023 **25.477,58 euroa**. Yhteensä henkilöstökulut olivat **1 924 097,95 euroa**.

Palvelujen ostoihin käytettiin **-718.218,11 euroa** (568.978,88) joka oli **149.239,23 euroa** enemmän, kuin vuonna 2023 ja **54.938,11 euroa** enemmän, kuin talousarviossa. Talousarviossa palvelujen ostoon oli varattu yhteensä **663.280,00 euroa**.

Suuri osa palvelujen ostosta kohdistuu kiinteistöjen ja alueiden kunnossapitoon. Hinnat nousivat kauttaaltaan. Suurimmat yksittäiset palveluostojen kuluerät olivat Vanhan Pappilan kuntotutkimus, Nuorisotyön etupihan teettäminen ulkopuolisella urakoitsijalla, Käylän Majoitusrakennuksen purkamisen loppulasku ja purkujätteen kierrätysmaksut.

Aineisiin ja tarvikkeisiin tavaroihin käytettiin yhteensä **312.068,99 euroa** (323.159,21), joka oli **11.090 euroa** vähemmän, kuin vuonna 2023 ja **22.601,01 euroa** vähemmän kuin talousarvioon oli varattu. Lämmitykseen käytettiin yhteensä **78.399,03 euroa**, sähköön **68.530,08 euroa** ja veteen **12.305,02 euroa**. Lämmityksen, sähkön ja veden menot jäivät alle vuoden 2023 menojen.

Toimintatulojen ja toimintamenojen erotuksena syntyvä toimintakate oli **-2.745.407,22 euroa** (-2.599.687,53). Toimintakate alitti **talousarvion 161.724,78 eurolla**. Toimintakate rahoitetaan seurakunnan verotuloilla.

Vuonna 2024 seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,55 prosenttia ja pysyi ennallaan verrattuna vuoteen 2023. Kuusamon seurakunnalle tilitettyjen verojen määrä nousi **7,7 prosenttia** (+10,0) edelliseen vuoteen verrattuna. Verotuloja kertyi yhteensä **3.301.276,58 euroa** (3.064.733,55). Talousarviossa verotuloiksi oli arvioitu **3.100.000,00 euroa**. Talousarvioon verrattuna verotuloja tilitettiin yhteensä

201.276,58 euroa (39.733,55) enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu. Vuonna 2024 seurakunnille tilitettiin kirkollisveroja yhteensä **1.074,05 miljoonaa euroa**. (955,54) Määrä kasvoi **3,9 prosenttia** edellisvuodesta.

Seurakunnalle tilitettiin valtionrahoitusta yhteensä **309.530,04 euroa** (307.449,00). Valtionrahoituksen määrää korotetaan indeksillä vuosittain. Vuodelle 2024 valtionrahoitus oli yhteensä **124,13 miljoonaa euroa**. Kirkkohallitus käytti koko summasta kirkolliskokouksen jakopäätöksen mukaisesti **2,45 miljoonaa euroa** jäsentietojärjestelmä Kirjurin kehittämiseen ja jakoi **7,88 miljoonaa euroa** rakennusavustuksina seurakunnille. Loppuosa **113,806 miljoonaa euroa** tilitettiin seurakunnille seurakuntataloutta vastaavan kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Vuoden 2024 rahat jaettiin kunnan 31.12.2022 asukasluvun perusteella.

Kaikkiaan seurakunta sai toimintatuloina, verotuloina ja valtionrahoituksena yhteensä **3.990.279,31 euroa**. Vero- ja valtionrahoitustulojen osuus kokonaistuloista oli **90,49 prosenttia** (90,20) ollen yhteensä **3.610.806,62 euroa** (3.372.182,55). Kun toimintakatteeseen lisätään seurakunnalle maksetut verotulot ja valtionrahoitus sekä vähennetään seurakunnan osuus verotuskustannuksista **47.152,67 euroa** (43.334,17), seurakunnan osuus kirkon keskusrahastomaksuista **114.804,00 euroa** (113.322,00), seurakunnan osuus eläkerahastomaksusta **141.300,00 euroa** (139.470,00), sekä rahoitustuotot ja -kulut **2 409,06 euroa** (24.133,33), saadaan vuosikatteeksi **564.551,79 euroa** (500.502,18). Vuosikatteella katetaan poistot ja arvonalentumiset **234.208,02 euroa** (346.717,23). Tilikauden tulokseksi muodostuu **330.343,77 euroa** (153.784,95). Tuloksen käsittelyerien jälkeen tilikauden 2024 ylijäämäksi muodostui **333.066,67 euroa** (yli jäämä 156.507,85). Talousarvio oli arvioitu ylijäämäiseksi **9.786,00 euroa** (59.128).

Kirkkovaltuuston hyväksymää investointisuunnitelman mukaisia investointeja toteutettiin yhteensä **182.549,24 euron** edestä. Määrärahoja oli varattu **766.750 euroa**. Euromääräisesti suurimmat investoinnit olivat Pappilan peltojen maankäyttökorvaus, kiinteistöjen sähköinen lukitus ja ajettavan ruohonleikkurin hankinta Nilon hautausmaalle.

Pappilan peltojen asemakaava sai lainvoiman vuoden 2024 alussa ja maankäyttösopimuksen mukaisen korvauksen 1. erä, **86.750 euroa** erääntyi maksettavaksi kesällä. Toinen erä tulee maksuun kesällä 2025. Seurakunnan kiinteistöjen lukituksen päivitykseen sähköiseksi käytettiin **39.421 euroa**. Kaikki seurakunnan kiinteistöt, lukuun ottamatta Vanhan hautausmaan vanhaa huoltorakennusta ja Vanhaa Pap-

pilaa ovat sähköisen lukituksen piirissä, ja hanke on tältä erää valmis. Nilon hautausmaalle hankittiin uusi Grasshopper merkinen ajettava ruohonleikkuri. Uusi leikkuri kustansi **29.154 euroa**. Muita pienempiä investointeja olivat nuorisotilan etupihan muutokset ja kalusteet, joihin käytettiin **12.604 euroa** sekä Käylän hautausmaiden uudet käyntiportit, joiden hankintakustannus oli **12.406 euroa**.

Talousarvion euromääräisesti isoin investointi Vanhan hautausmaan huoltorakennus ehti suunnittelu-vaiheen alkuun ja kustannuksia ehti toteutua **2.211,93 euroa**. Kohdentamattomia investointimäärärahoja ei käytetty lainkaan. Myöskään Haukivaaran metsätiehen varatut määrärahat jäivät käyttämättä, koska maksut erääntyivät jo vuoden 2023 lopussa ja menivät ko. vuoden kustannuksiksi. Osia Käylän Raja-seutukirkon remontin yhteydessä toteutettavaksi aiotuista asioista toteutettiin lämpökeskuksen siirron ja muutoksen yhteydessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee tehdä tilipäätöksen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Tuloksen käsittely voi tarkoittaa vapaaehtoista varausta, poistoeron tai rahaston lisäystä tai yli-/alijäämän siirtämistä taseen omaan pääomaan.

Kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnan kirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden ylijäämä **333.066,67 euroa** siirretään taseen vastaavaa puolen tilikauden yli-/alijäämä tilille. Syntynyt ylijäämä lisää edellisten tilikausien ylijäämää (2.010.025,07 euroa) ja sitä jää lisäyksen jälkeen käytettäväksi tarvittaessa tulevien vuosien alijäämien katteeksi **2.343.091,74 euroa**.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että hautainhoitorahaston kirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden alijäämä **-5.543,38 euroa** siirretään hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli-/alijäämä -tilille. Syntynyt alijäämä vähentää edellisten tilikausien ylijäämää (200.150,13 euroa) ja sitä vähennyksen jälkeen käytettäväksi tarvittaessa tulevien vuosien alijäämien katteeksi **194.606,75 euroa**.

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

- 1) Seurakunnan kirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden ylijäämä **333.066,67 euroa** siirretään taseen vastaavaa puolen tilikauden yli-/alijäämä tilille. Syntynyt ylijäämä lisää edellisten tilikausien ylijäämää (**2.010.025,07 euroa**) ja sitä jää lisäyksen jälkeen käytettäväksi tarvittaessa tulevien vuosien alijäämien katteeksi **2.343.091,74 euroa**.
- 2) Hautainhoitorahaston kirjanpidon tuloslaskelman osoittama tilikauden alijäämä **-5.543,38 euroa** siirretään hautainhoitorahaston taseen tilikauden yli-/alijäämä –tilille. Syntynyt alijäämä vähentää edellisten tilikausien ylijäämää (**200.150,13 euroa**) ja sitä jää lisäyksen jälkeen käytettäväksi tarvittaessa tulevien vuosien alijäämien katteeksi **194.606,75 euroa**.
- 3) Kirkkovaltuusto käsittelee tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen ja että kirkkovaltuusto päättäisi tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 tileistä ja hallinnosta vastaaville.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Toimialajohtajat ja nuorten vaikuttajaryhmän edustajat poistuivat kokouksesta klo 17.31 ennen 29§ päätöksentekoa.

30 § Kirkkoherran tiedoksi saatettavat asiat

1. Kirkkoherran päätöksellä diakoniatyöntekijä Paula Pesonen-Kytömäki on nimitetty Kuusamon seurakunnan palvelujohtajaksi 1.4.2025 alkaen.

Esitys: (khra) Kirkkoherran tiedoksi saatettavat asiat merkitään kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi.

Päätös: Kirkkoherran tiedoksi saatettava asia merkitään kirkkoneuvostolle tietoon saatetuksi.

Julkisuuslain 24 § kohdan 25 perusteella salassa pidettävä osuus tästä pykälästä on poistettu julkisesta pöytäkirjasta.

31 § Virkavapausanomus

Kuusamon seurakunnan kanttori Laura Piilonen hakee osittaista virkavapautta 1.4.2025 - 30.9.2025. Osittaista virkavapautta sekä vapautusta kokonaan viran hoidosta on myönnetty Kuusamon seurakunnasta vuosien ajan useampia kertoja.

Laura Piilonen hakee 60 % virkavapautta oman virkansa hoitamisesta, ja tekisi näin olleen 40 % työaika. Lähiesihenkilö, julistusjohtaja Marja-Leena Tahkola sekä kanttori Laura Piilonen ovat käyneet asiasta keskustelua 20.3.2025 ja myös kanttoriitiimi on asiasta tietoinen.

Kesälomien ja muiden järjestelyjen turvaamiseksi kirkkoneuvosto esittää osittaista virkavapautta (60 %) 30.9.2025 saakka.

Esitys: (khra) Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Laura Piiloselle osittaista virkavapautta kanttorin viran hoidosta (60 %) 30.9.2025 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

32 §

Seurakunnan Osuuspankissa olevien tilien käyttöoikeuden päivitys

Kuusamon seurakunnalla (0186424-9) on Koillismaan Osuuspankissa kaksi tiliä. Tilit ovat seurakunnan päämaksuliiketili FI60 5194 0710 0032 57 ja lähetyspiirin tili FI53 5194 0740 0132 43.

Molempien tilien käyttöoikeudet ovat seuraavilla seurakunnan työntekijöillä:

Nimi	Voimassaolo
Pekka Pesonen, taloussihteeri	voimassa toistaiseksi
Tuula Kinnunen, taloussihteeri	voimassa 31.8.2025 asti
Juha Tervo, hallintosihteeri	voimassa toistaiseksi
Marko Pudas, talousjohtaja	voimassa toistaiseksi.

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinkäyttöoikeuksien päivityksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

33 § Seurakunnan Danske Bankissa olevan tilin käyttöoikeuden päivitys

Kuusamon seurakunnalla (0186424-9) on Danske Bankissa hautainhoitorahaston tili FI15 8000 1679 0529 37.

Tilin käyttöoikeudet ovat seuraavilla seurakunnan työntekijöillä:

Nimi	Voimassaolo
Pekka Pesonen, taloussihteeri	voimassa toistaiseksi
Tuula Kinnunen, taloussihteeri	voimassa 31.8.2025 asti
Juha Tervo, hallintosihteeri	voimassa toistaiseksi
Marko Pudas, talousjohtaja	voimassa toistaiseksi.

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto hyväksyy tilinkäyttöoikeuksien päivityksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

34 § Eroilmoitus eläköitymisen takia

Kuusamon seurakunnan taloussihteeri virkaa hoitava Tuula Kinnunen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.9.2025 alkaen ja pyytää kirkkoneuvostolta, että se myöntäisi eron taloussihteerin virasta. Viimeinen virassaolopäivä on 31.8.2025.

Esitys: (tj) Kirkkoneuvosto myöntää Tuula Kinnuselle eron taloussihteerin virasta 1.9.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

35 § Talousjohtajan tiedoksi saatettavat asiat

1. Kirkkohallituksen tilastoraportit per 31.12.2024.
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2025: Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028
3. Hakemuksen tiedoksiantokuulutus Dnro PSAVI/15570-2024. Ympäristönsuojelulain mukainen lupahakemus: Ilmailupolttoaineen jakelu ja varastointi, Kuusamo.

Esitys: (tj) Talousjohtajan tiedoksi saatettavat asiat merkitään kirkkoneuvostolle tietoon saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

36 § Muut asiat

Keskusteltiin Taivalkoskella viikonloppuna tapahtuneesta ammunta tragediasta.

37 § Valitusosoite

Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukaisen oikaisuvaatimus- ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan pykäläkohtaisena.

38 § Kokouksen päättäminen

Laulettiin virsi 563. Herran siunaus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Kokouksen puolesta:

khra Taina Manninen
puheenjohtaja

Juha Tervo
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.
Kuusamossa 25. päivänä maaliskuuta 2025

Heino Ervasti

Laura Jormakka